



**Практика реализации
региональных проектов с
использованием
платформы
"1С:Предприятие"**

Беседин Геннадий
Директор по комплексной автоматизации регионов
Фирма «1С»

БЮДЖЕТ, ФИНАНСЫ: НАБОЛЕВШИЕ ВОПРОСЫ В РЕГИОНАХ

- Получение оперативной и достоверной информации о состоянии учета в учреждениях
- Какие зарплаты, дополнительные начисления, совместители?
- Какое имущество? Используется (участвует в стоимости оказания услуги), не используется (просто тратит бюджет на налоги и эксплуатацию)?
- Состояние имущества, непосредственно вовлеченного в процесс оказания услуг: закуплено, поставлено на учет, введено в эксплуатацию, изношено, подлежит ремонту/ списанию...
- Строительство, капитальные ремонты, текущие ремонты
- Что закупают, правомерность, нормативы обеспечения
- Цены закупки товаров, работ, услуг и др.

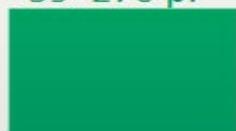
Затраты на приобретение моторного масла за 1-й квартал
в пересчете на единицу техники

59 945 р.



ГБУ «Жилищник-1»

59 270 р.



ГБУ «Жилищник-2»

← Масло закуплено на год?

Не всё учтено? Ранее закуплено?

6 668 р.



ГБУ «Жилищник-3»

3 552 р.



ГБУ «Жилищник-4»

Основные потребности заказчиков в инструментах управления регионом

- Эффективность расходования бюджетных средств (**мониторинг и контроль** прежде всего в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре)
- Наполнение региональных и местных бюджетов (**управление активами** посредством мониторинга финансово-хозяйственной деятельности)
- Эффективное использование **кадрового потенциала** (управление кадрами госслужбы, кадрами региона в целом, KPI подразделений)
- Письмо Минфина России от 9 марта 2017 г. N 06-03-05/13091: регионы обязаны утвердить программы оптимизации расходов регионального бюджета на 2017-2019 гг., направленных в т. ч. на оптимизацию расходов на **содержание бюджетной сети** и госуправление, а также **численности работников** бюджетной сферы.

Основные потребности заказчиков в инструментах управления регионом

- Критерии оценки эффективности регионального управления:
 - «Майские указы» Президента (**зарплата бюджетников**)
 - Указ президента «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 14.11.2017 г. (**оценка населением эффективности деятельности региональных ОГВ**)
- Мониторинг «здоровья» региона в соответствии с «Типовым планом мероприятий по консолидации бюджетных средств субъектов Российской Федерации в целях оздоровления государственных финансов регионов» Минфина от 07.10.2016 г.:
 - 2.2.12 Создание **централизованных бухгалтерий**, в том числе создание единой централизованной информационной **системы учета и отчетности** в органах государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждениях региона
 - 2.2.13 Включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на **имущество**, используемое **для выполнения государственного задания**, а также отказ от содержания имущества, неиспользуемого для выполнения государственного задания

Требования гос. заказчиков к комплексным централизованным системам

Нефункциональные требования

- Получение гарантированного **экономического эффекта**
- Наличие **успешных внедрений** и длительной беспроблемной эксплуатации
- Промышленный уровень системы и технической поддержки
- **Гарантированное внедрение** за отпущенные на проект время и деньги
- Возможность перехода на СПО
- Произвольное масштабирование
- Создание собственного **центра компетенции** по технологиям «1С»
- Апгрейд закупленных ранее коробок и лицензий «1С»
- Расширение системы за счет добавления новых модулей

Требования гос. заказчиков к комплексным централизованным системам

Функциональные требования

- Унификация учета
- Прозрачность ведения учета
- Контроль расходования бюджетных средств
- Ведение реестров объектов учета и контроля
- Обеспечение специалистов специализированными АРМ
- Информационная поддержка принятия решений на всех уровнях
- Формирование **оперативной отчетности** на всех уровнях
- Интеграция с федеральными ГИС и существующими ИС Заказчика
- Управление **НСИ**

Каноническая структура регионального проекта



Средства
визуализации и анализа
(Аналитика)

Реестровые системы



Реестр государственного
и муниципального
имущества



Реестр кадров



Свод отчетов



Отраслевые модули
("Цифровая школа" и
т.п.)

Финансово-хозяйственная деятельность



Бухгалтерия
государственного
учреждения



Кадровый учет и
расчет
зарботной платы



Платформа 1С:Предприятие КОРП + 1сFRESH + 1С:КИП

Параметры стандартного проекта

Параметры проектов

- Тип серверных и пользовательских лицензий: КОРП
- Кол-во учреждений: 50 – 2 300
- Кол-во пользователей: 100 – 18 000

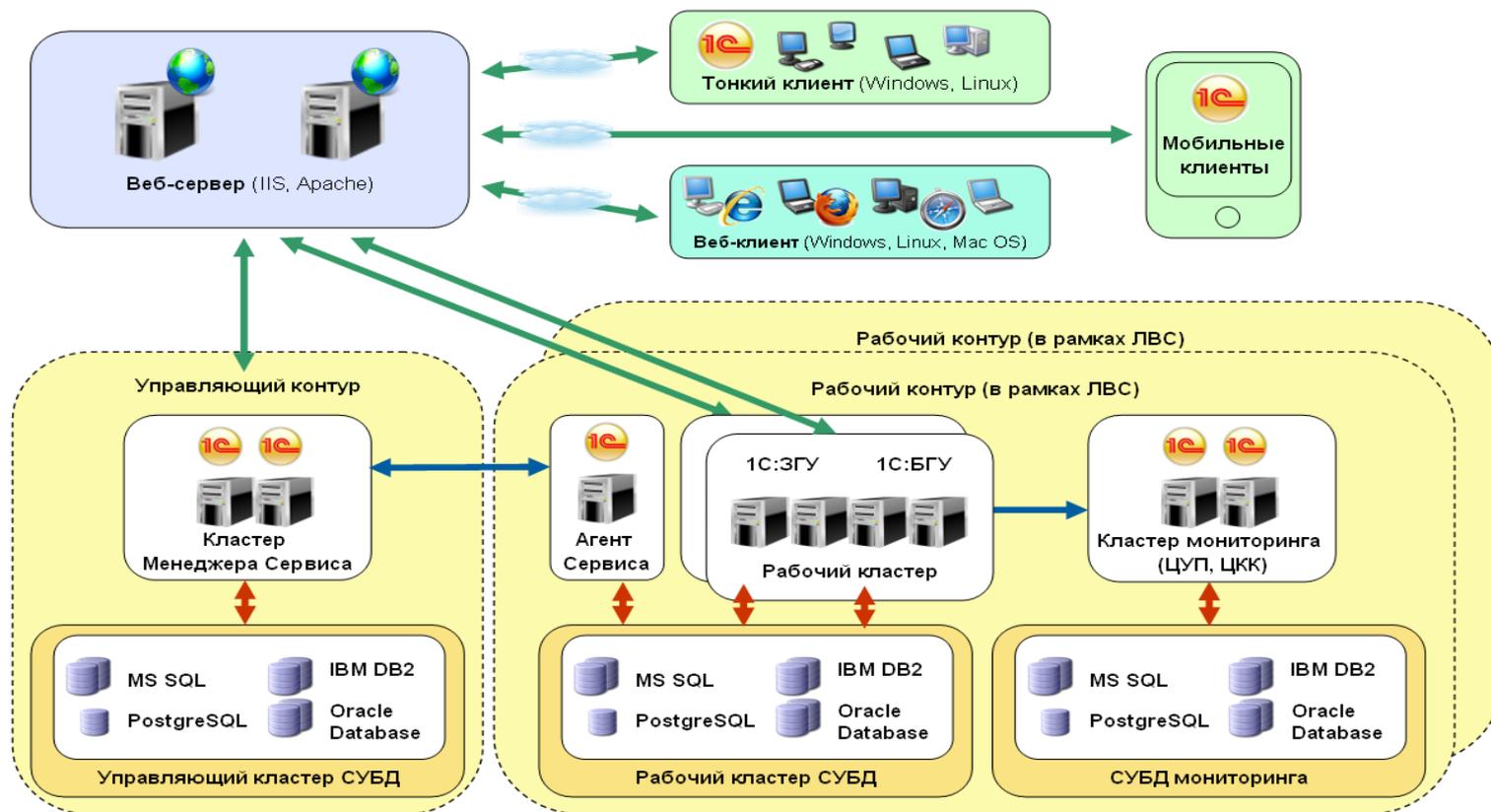
Внедренные типовые конфигурации

- 1С:Технология публикации решений 1сFresh
- 1С:Корпоративный инструментальный пакет 8
- 1С:БГУ 2.0
- 1С:ЗКГУ 3.1, 1С:ЗКГУ 3.1 КОРП
- 1С:Свод отчетов 8 ПРОФ

Дополнительные модули

- 1С:Реестр государственного и муниципального имущества
- 1С:Кадры госслужбы
- ВІ

Стандартизованная Архитектура системы



Стандартные этапы проекта

Этап 1

Разворачивание Системы и перевод пилотных учреждений, подготовка тиража типовых решений с минимальными доработками

- **Инсталляция и настройка централизованного облачного Сервиса**
- **Перевод учреждений пилотной зоны к подсистемам**
- **Разработка методик и инструкций**

Этап 2

Тиражирование Системы

- **Подключение учреждений тиражной зоны к подсистемам**
- **Техническое обслуживание и поддержка Системы**

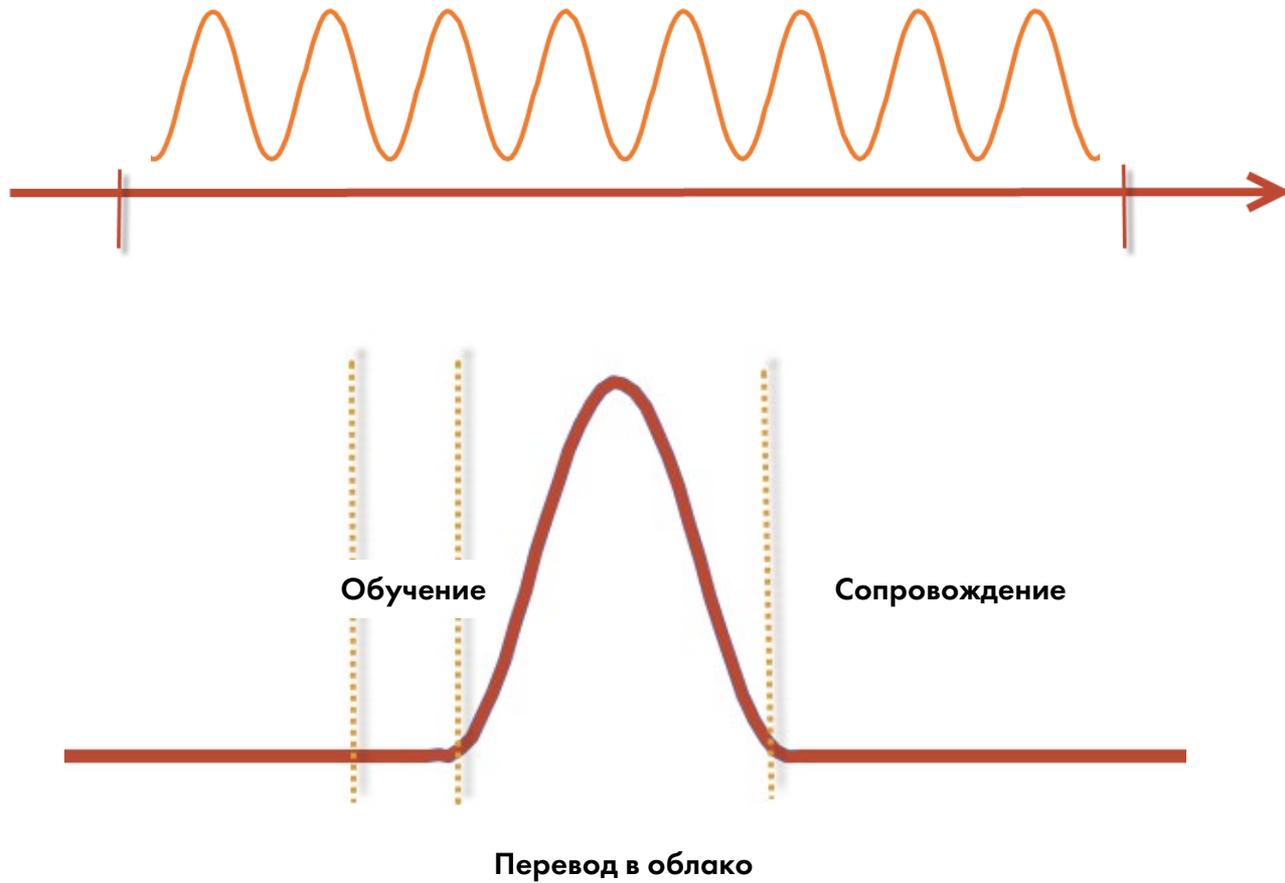
Специфика создания единого сервиса

- ✓ **Жесткая дисциплина и регламентация обслуживания:**
 - ✓ Единый центр обработки данных (ЦОД)
 - ✓ Высокие требования к устойчивой связи
 - ✓ Профессиональное оборудование и персонал
 - ✓ Единые регламенты
 - ✓ Определенный уровень сервиса (SLA)
- ✓ **Унификация методологии:**
 - ✓ Наличие органа на стороне Заказчика, принимающего единые методологические решения по централизации учета и по внесению изменений в типовую конфигурацию для всех предприятий периметра единовременно
 - ✓ Запрет изменения методологии и перенастраивания бизнес-процессов на ходу для отдельно взятого учреждения, повышение контроля
- ✓ **Высокие требования к производительности, устойчивости и надежности системы**

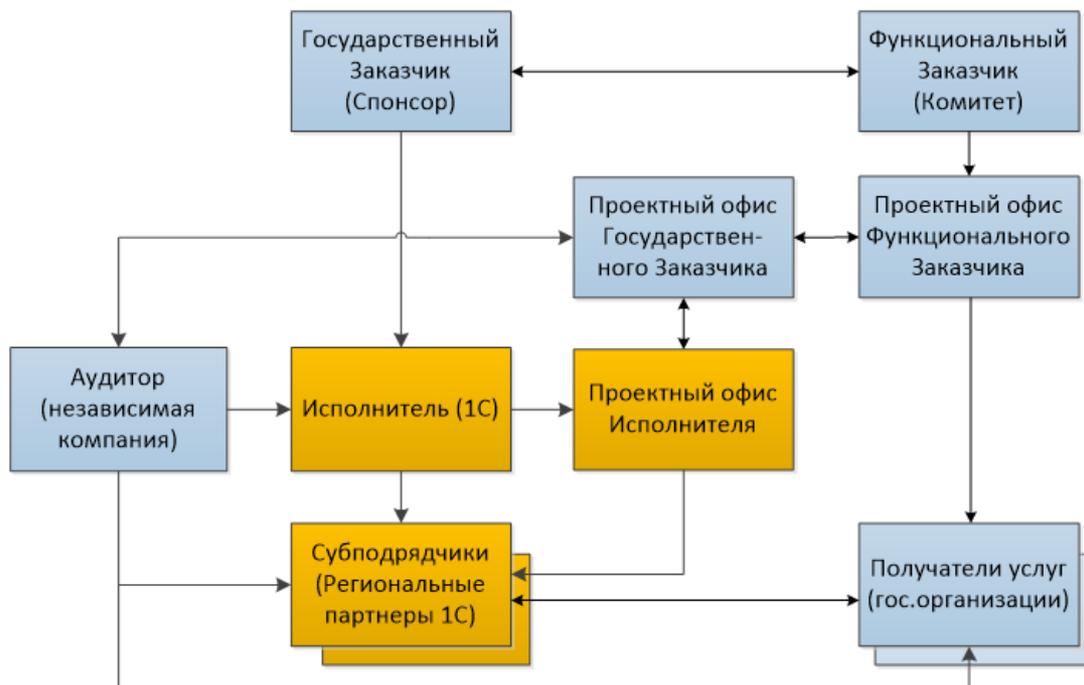
Специфика создания единого сервиса

- ✓ **Требования при проведении изменений и поддержки системы:**
 - ✓ Создание тестовой зоны
 - ✓ Качественное тестирование перед накаткой релиза, создание службы приемки для запуска в продуктив
 - ✓ Жесткая релизная политика
 - ✓ Жесткие требования к сертификации специалистов
- ✓ **Единые требования по безопасности и надежности данных**
 - ✓ Администрирование облачного сервиса: подключение пользователей, назначения роли и права
- ✓ **Организация регулярного обмена данными между различными приложениями в облачном сервисе**
- ✓ **Организация 1-2 линии поддержки (партнеры 1С, методисты)**
- ✓ **Подключение линии поддержки от вендора 1С (при необходимости)**

Технология потокового перевода в облако

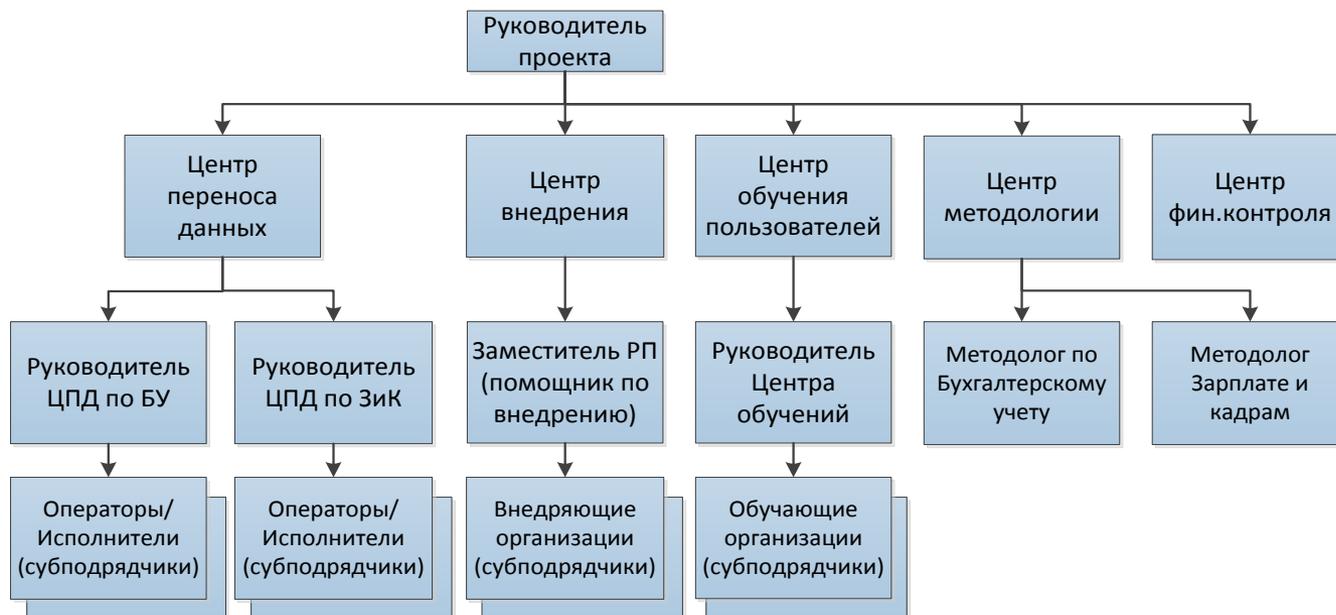


Организационная структура



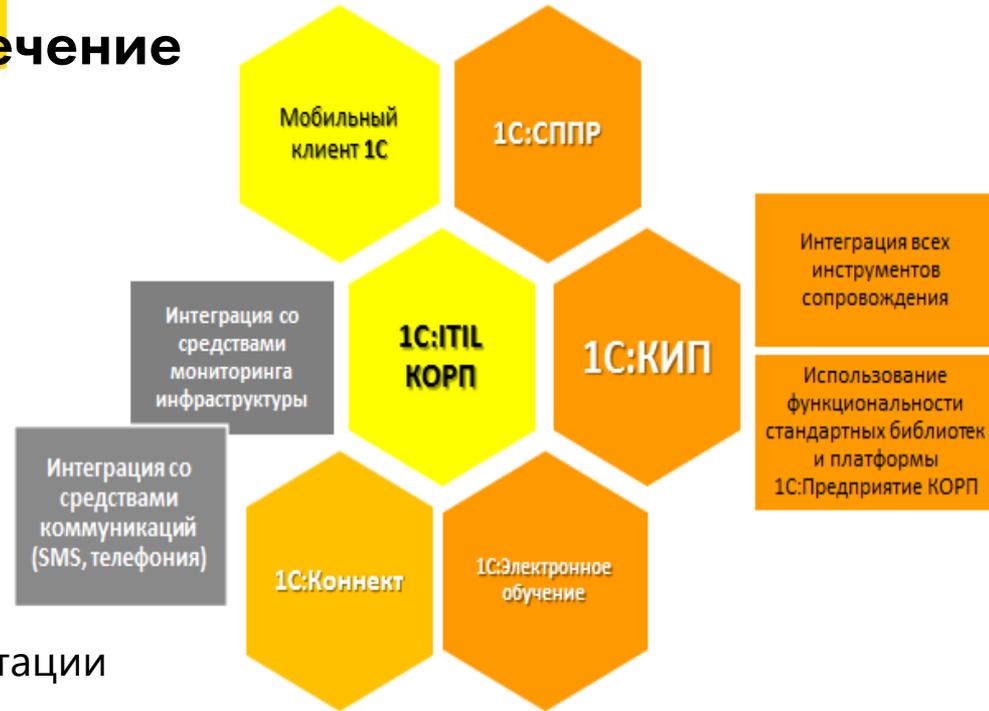
Наличие выделенного административного ресурса на уровне функционального заказчика в совокупности с другими участниками – залог успешно выполненного проекта на долгие годы

Организационная структура Исполнителя



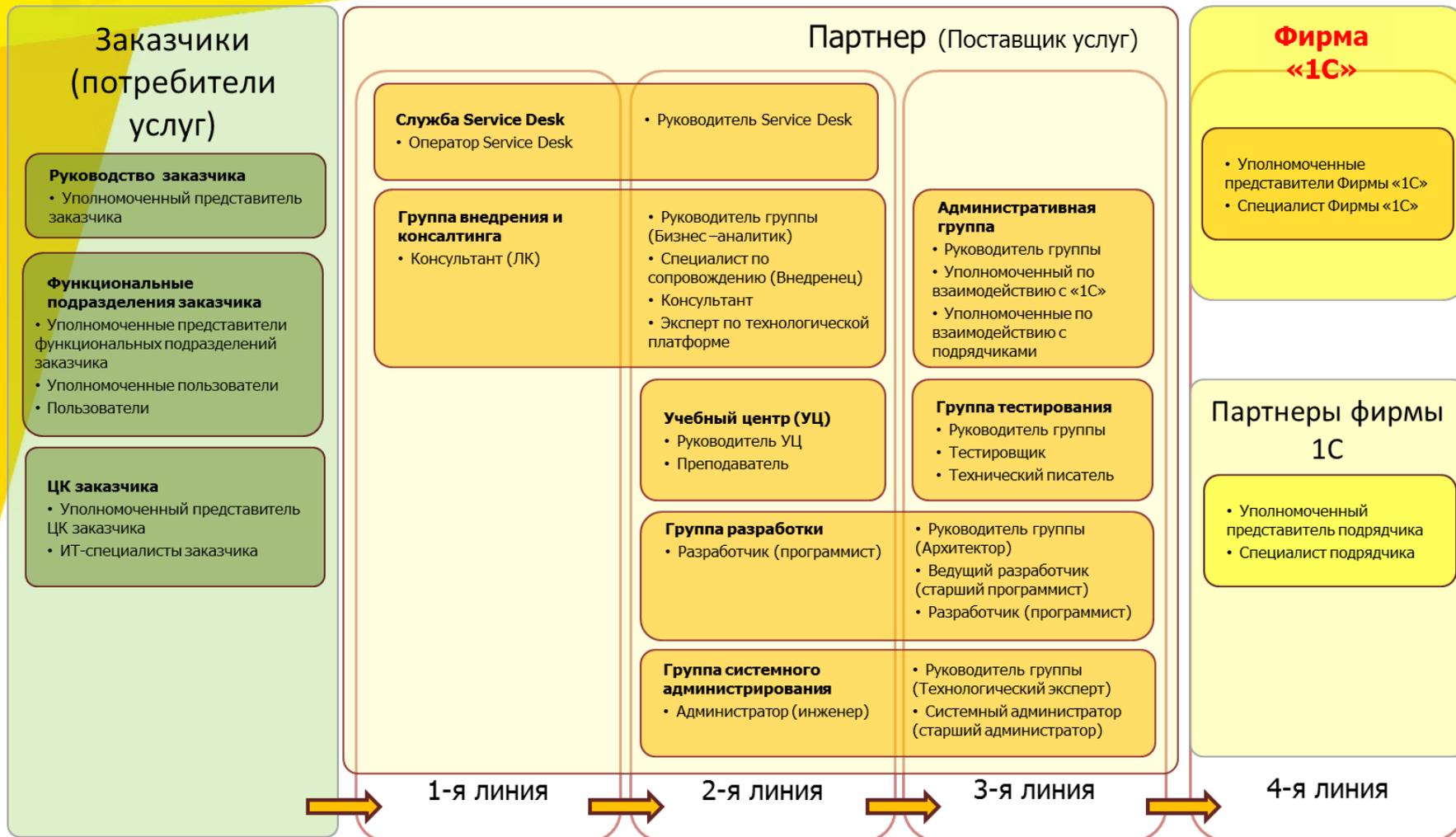
Выделение профильных специалистов на узкие участки работ позволяет оптимально использовать их опыт и гарантирует нужный результат

Методическое обеспечение



1. Стандартный пакет проектной документации
2. Методики применения прикладных решений
3. Методики корпоративного внедрения
4. Методики корпоративного сопровождения
5. ИТС для централизованных информационных систем
6. Методики развертывания облачной инфраструктуры
7. Методики организации службы поддержки пользователей
8. Центр корпоративной технологической поддержки (ЦКТП)
9. Обучающие материалы и электронные курсы

Структура уровней поддержки



Аналитическая система ВІ

Контролируемые отрасли и показатели

«Образование» и «Здравоохранение»

Доходы сотрудников и руководителей, численность, совместительство, субсидии, платные услуги, госзадание, эффективность, имущество, структура расходов

«Социальная сфера» и «Потребительский рынок»

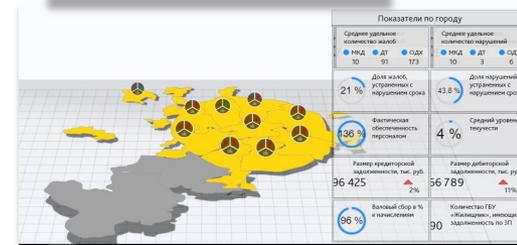
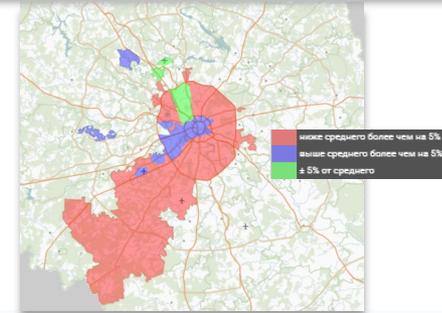
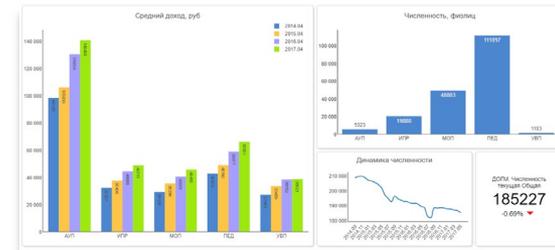
Обеспеченность населения товарами и услугами, мониторинг цен на основные продукты и лекарства

«ЖКХ»

Рейтинг УК, жалобы и нарушения, персонал и техника, кредиторская задолженность, задолженность по зарплате

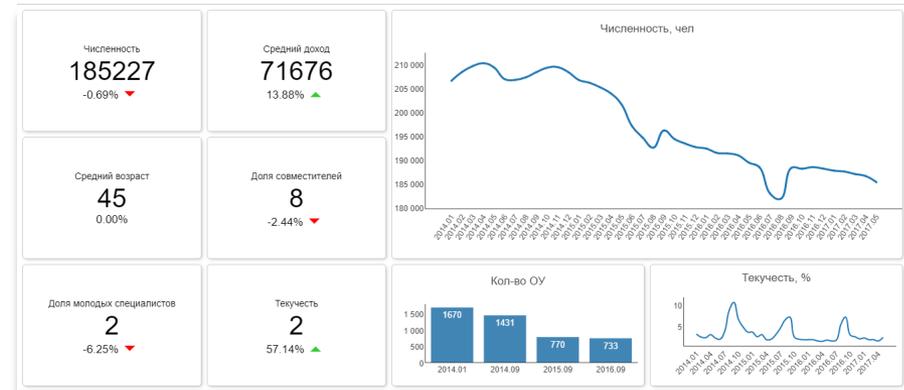
«Прохождение государственной службы»

Структура выплат, награды, квалификация, стаж, резерв, структура вакансий



Примеры аналитических панелей (образование)

- Сравнение дохода со средним по региону
- Выделение доходов административного персонала
- Структура дохода по категориям сотрудников
- Удельная численность на одного ученика
- Возрастная и квалификационная структура учителей



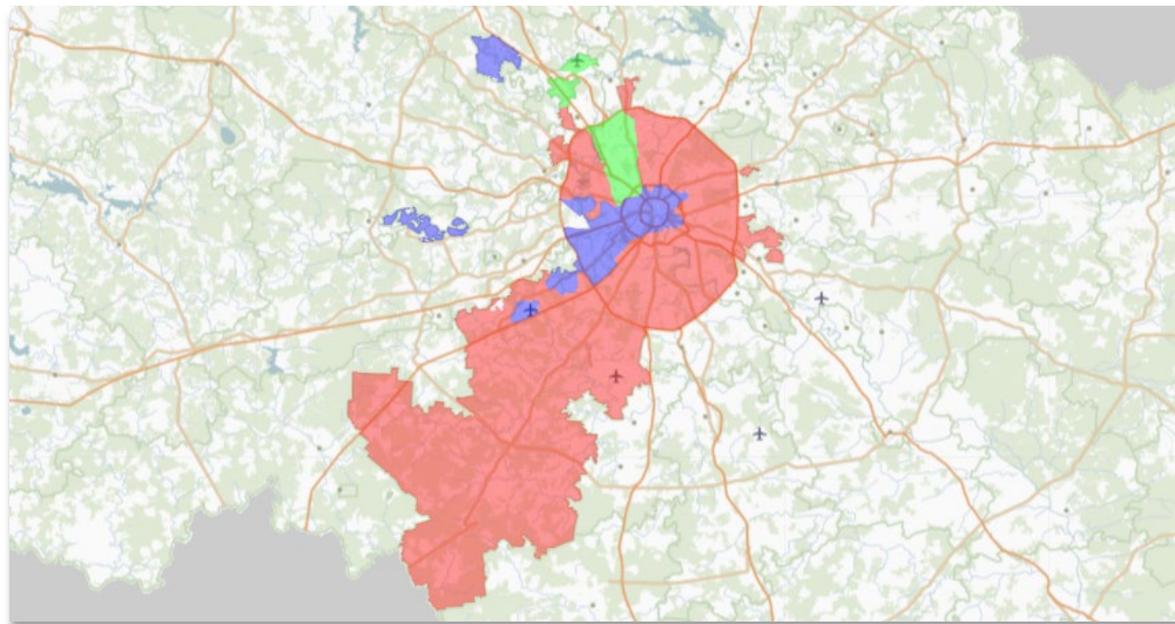
Примеры аналитических панелей (образование)

- Зачисление в общеобразовательные школы
- Контроль перехода на двухсменное обучение
- Не эффективное совмещение
- Доля заработной платы в расходах образовательных учреждений



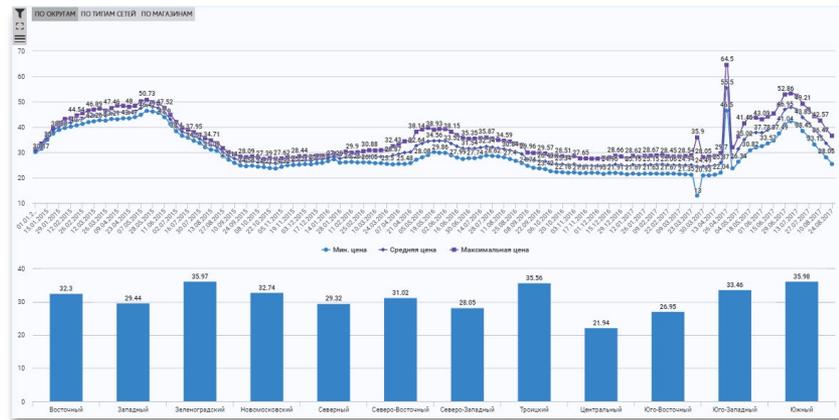
Примеры аналитических панелей (социальная сфера)

- Рейтинг работодателей
- Задолженность по заработной плате
- Продолжительность жизни
- Доступность социальных услуг
- Возрастной и квалификационный состав населения
- Общественные рейтинги



Примеры аналитических панелей (мониторинг цен)

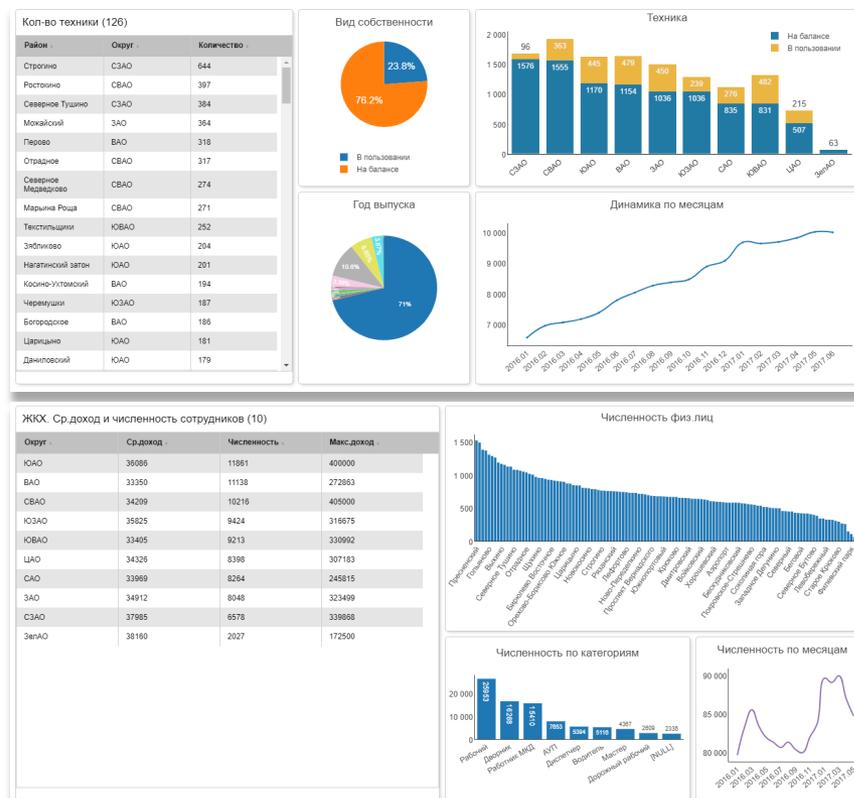
- Мониторинг цен на фиксированный набор продуктов
- Направление и изменение цен за период
- Оценка результатов регулирующих воздействий



Цена выросла			Цена не изменилась			Цена упала		
Товар	Изменение цены за период, %	Средняя цена, руб	Товар	Изменение цены за период, %	Средняя цена, руб	Товар	Изменение цены за период, %	Средняя цена, руб
Макароны, 1 кг	2	76,11	Идилия колбасные вареные, 1 кг	0	414,86	Хлеб белый из пшеничной муки, 1 кг	-1	66,59
Рыба сома, 1 кг	2	521,97	Колбаса сардельковая, 1 кг	1	895,01	Бананы свежие, 1 кг	-2	70,9
			Курятина расклев (сорт первый), 1 кг	1	83,87	Виноград свежий, 1 кг	-2	392,09
			Апельсины, 1 кг	0	303,4	Хлеб черный ржаной, ржанко-пшеничный, 1 кг	-2	63,68
			Вода питьевая столовая, 5 л	0	59,82	Огурцы свежие, 1 кг	-3	114,97
			Говядина, 1 кг	0	443,96	Картофель свежий, 1 кг	-4	38,74
			Кефир (н.д.м. 3,2%), 1 л	0	73,73	Морковь столовая свежая, 1 кг	-4	40,36
			Колбаса вареная копченая, 1 кг	0	549,41	Перец сладкий свежий, 1 кг	-5	366,38
			Макаронные изделия (сорт высший), 1 кг	0	120,83	Томаты свежие, 1 кг	-5	146,01
			Масло подсолнечное рафинированное, 1 л	0	103,82	Лука репчатый свежий, 1 кг	-6	40,45
			Масло сливочное (н.д.м. 82,5%), 1 кг	0	377,66	Капуста белокочанная свежая, 1 кг	-8	31
			Мука пшеничная (сорт высший), 1 кг	0	50,76			
			Макуху, 1 кг	0	172,36			
			Рыба копченая, 1 кг	0	576,22			
			Рыба морская, 1 кг	0	389,76			
			Рыбные консервы, 1 кг	0	346,5			
			Савар пекос, 1 кг	0	62,15			
			Свиная, 1 кг	0	242,01			
			Сметана н.д.м. (15%), 1 кг	0	216,04			
			Соль поваренная, 1 кг	0	24,86			
			Сыр твердый (н.д.м. 45%), 1 кг	0	640,96			
			Таратор (н.д.м. 5-9%), 1 кг	0	338,19			
			Курятина расклев (сорт первый), 1 кг	-1	86,38			
			Молоко питьевое (н.д.м. 2,5-4%), 1 л	-1	68,83			
			Чай черный байховый, 1 кг	-1	961,38			
			Волокно свиное, 1 кг	-1	113,65			
			Вино столовое 1 категории (СТ), 1 десерт	-1	68,23			

Примеры аналитических панелей (ЖКХ)

- Рейтинг управляющих компаний
- Удовлетворенность граждан
- Обеспеченность сотрудниками и техникой
- Эффективность использования ресурсов
- Кредиторская и дебиторская задолженность
- Задолженность по зарплате



Примеры аналитических панелей (Кадры государственной службы)

- Средний стаж работы в должности
- Исходные данные для ротации
- Исходные данные для разрешения конфликтов интересов
- Повышение квалификации и обучение
- Соблюдение этических норм и ограничений

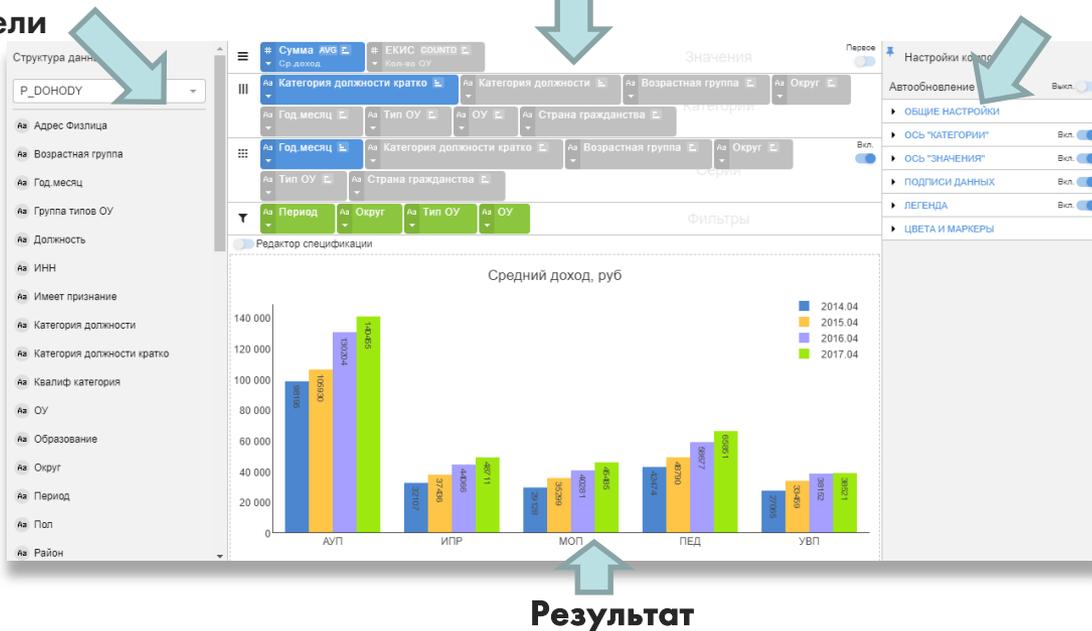


Конструктор панелей

Выбор данных, которые необходимо представить на панели

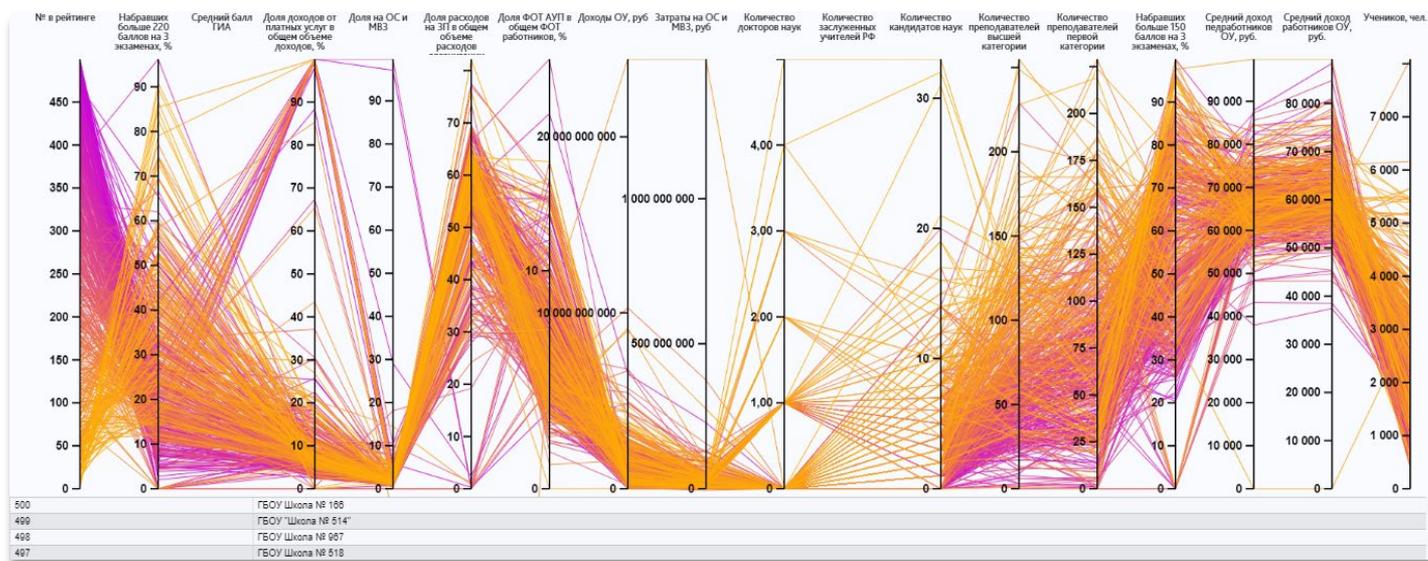
Конструирование логики представления

Управление именами данных, легендой, цветом и т.д.



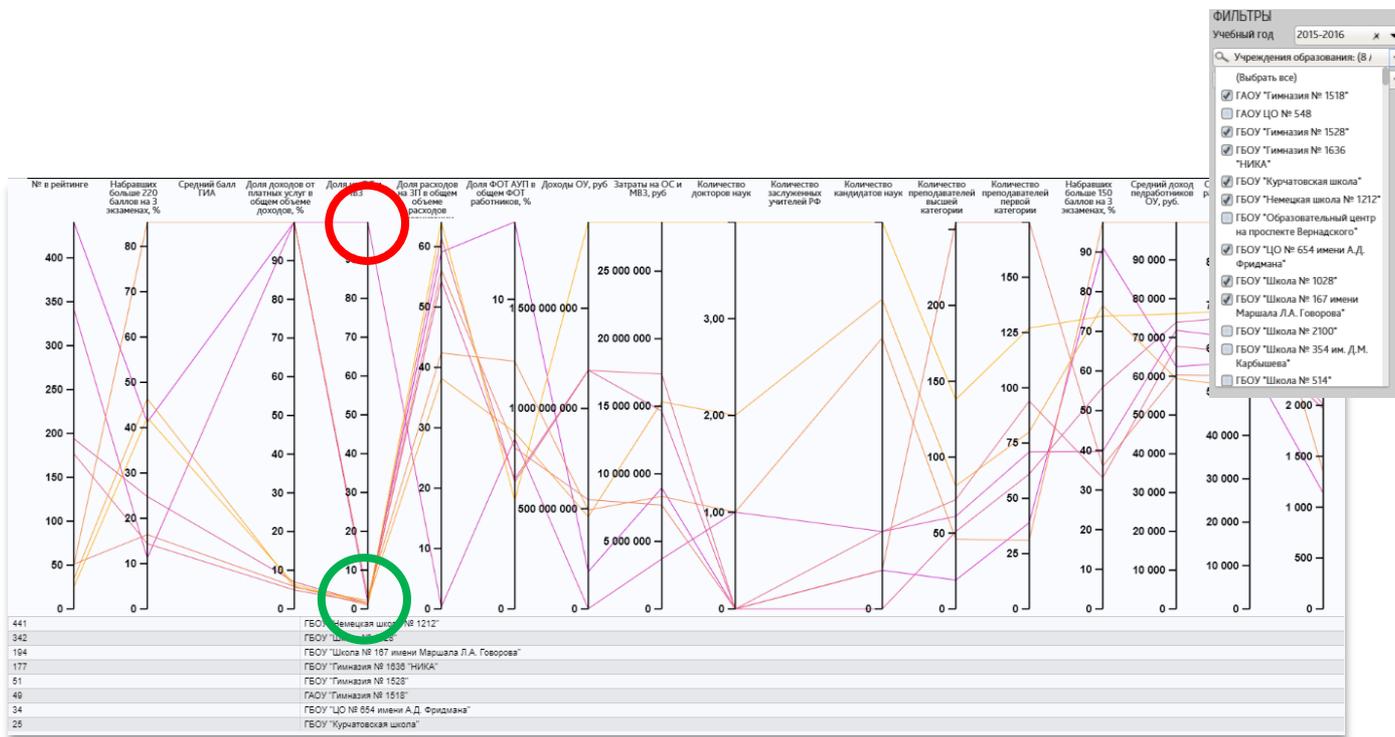
Результат

Пример интерактивного отчета (Рейтинг образовательных учреждений)



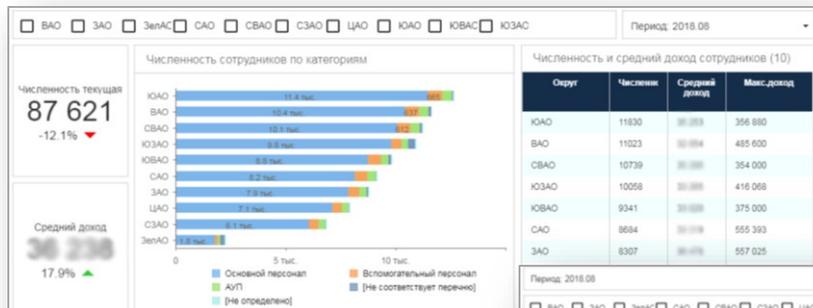
Визуализация 16 параметров по всем ОУ региона

Пример интерактивного отчета (Рейтинг образовательных учреждений)

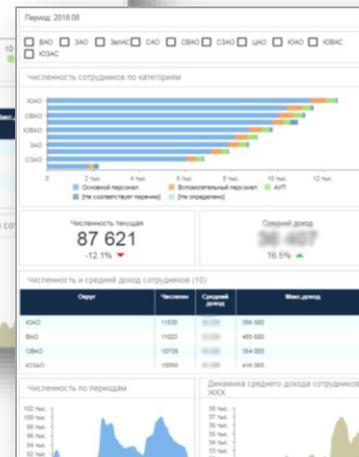


- Все 16 параметров для выборки из 8 образовательных учреждений
- Параметр «Доля на ОС...» у всех одинаковый кроме одной школы – ПОЧЕМУ?

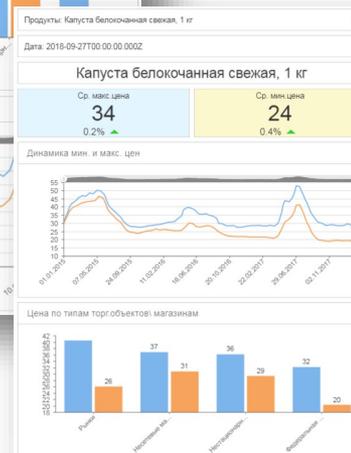
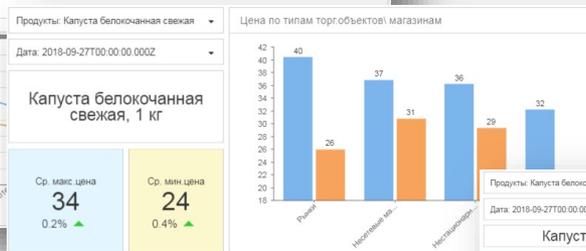
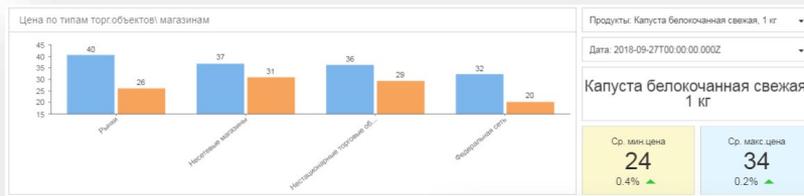
На всех типах устройств:



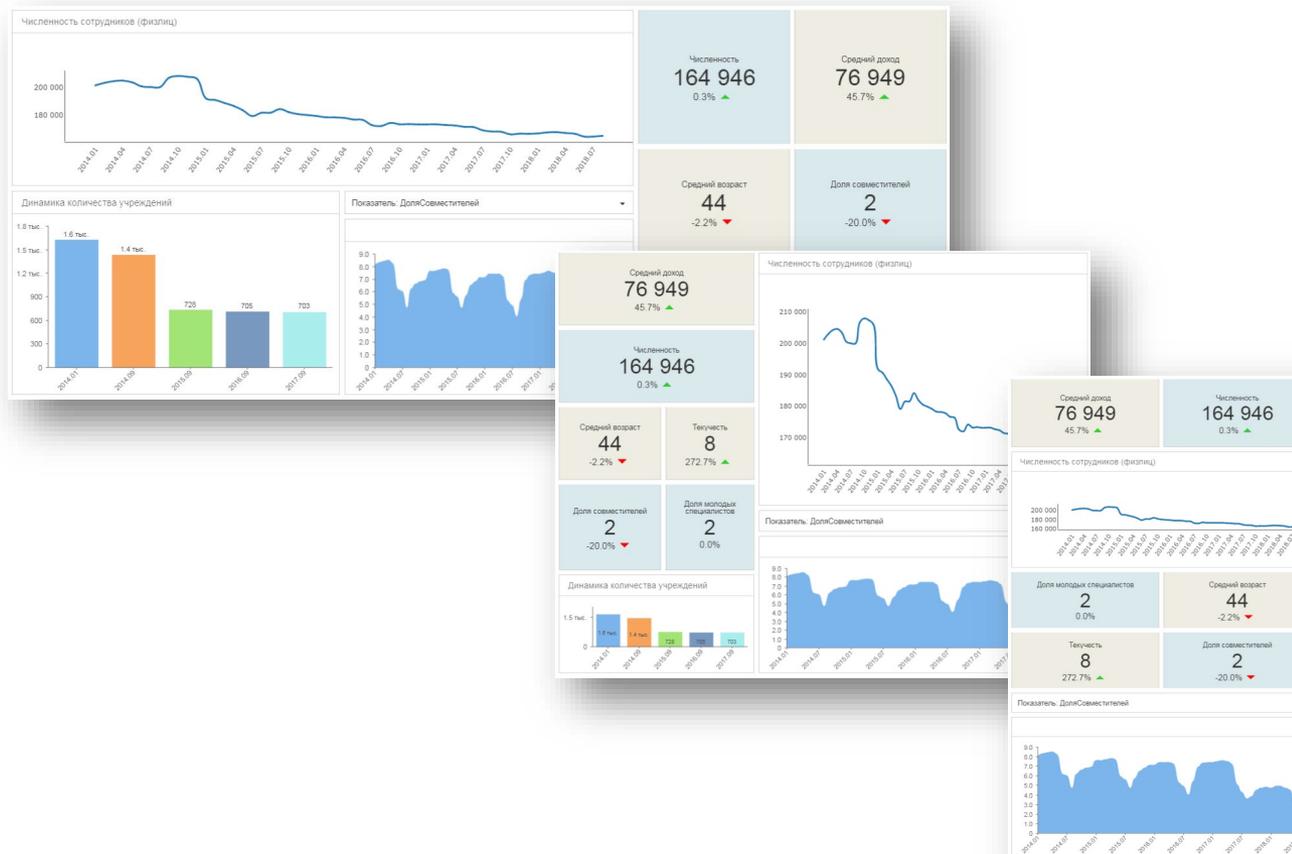
Анализ данных по сотрудникам



Мониторинг цен



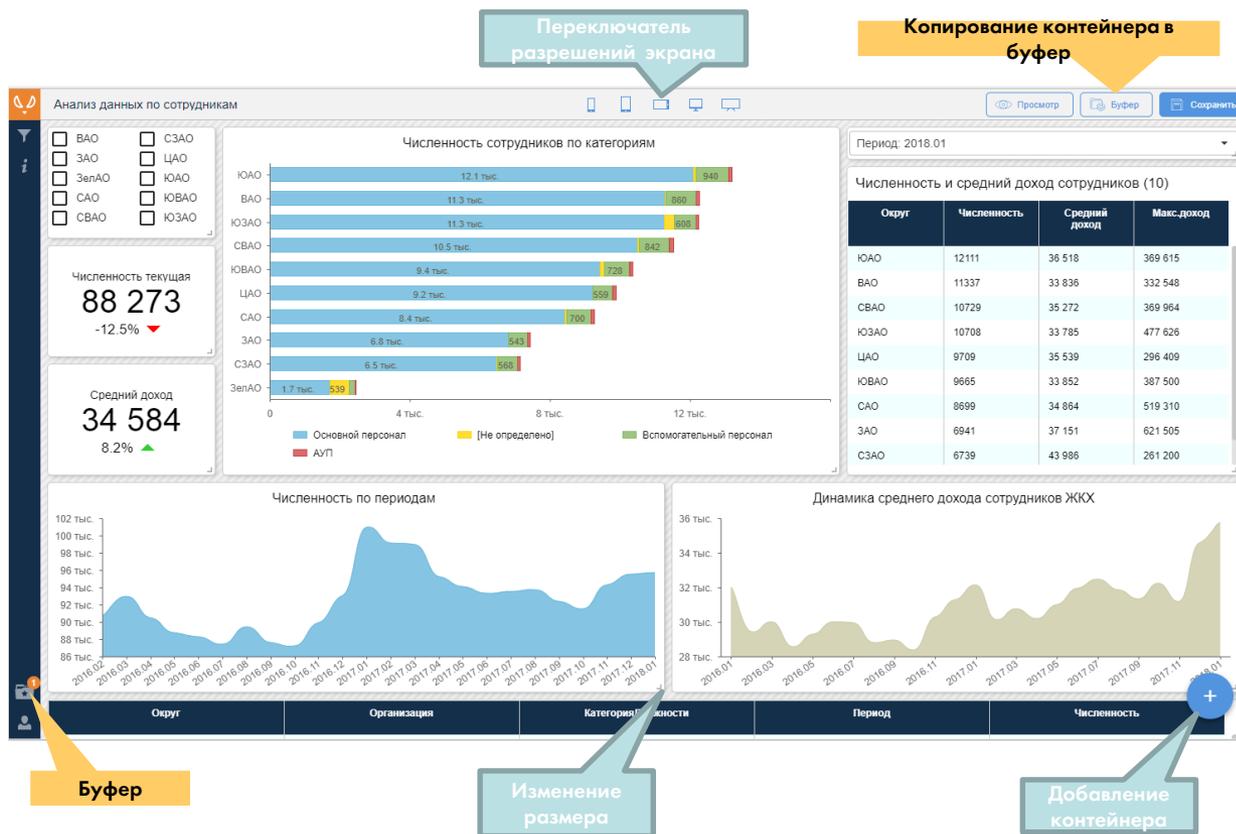
Образование. Основные показатели



Показатели деятельности ЖКХ



Конструктор дашбордов: основные управляющие элементы



Настройка гистограммы в дашборде

Набор данных

"Полки" и "пилюли"

Для настройки правил расчета значений, отбора и группировки данных

Настройка диаграммы

The screenshot displays a dashboard interface for a bar chart. On the left, a 'Набор данных' (Data Set) panel lists various attributes like 'Адрес физлица', 'Возрастная группа', and 'Год.месяц'. A callout points to the 'Год.месяц' attribute. Above the chart, 'Полки' (Shelves) and 'Пилюли' (Pillules) are used to define the chart's structure. A callout points to the 'Категория должности кратко' attribute on the shelf. The chart itself shows grouped bars for years 2014-11, 2015-11, 2016-11, and 2017-11 across categories 'КОП', 'КОР', 'МОП', 'ПЕП', and 'УСР'. A callout points to the chart area. On the right, a 'Настройка диаграммы' (Chart Settings) panel allows for customizing the chart's appearance and behavior.

Категория	2014.11	2015.11	2016.11	2017.11
КОП	104.2	103.9	137.1	141.8
КОР	34.4	39.9	48.2	53.3
МОП	30.7	30.2	44.1	47.0
ПЕП	46.8	46.5	54.1	59.9
УСР	30.3	34.8	38.0	43.3

Настройка карты в дашборде

Пример привязки к геоданным по ОКАТО

The screenshot displays a dashboard interface for configuring a map. The main title is "ЖКХ. Ведение учета в приложении "Зарплата и кадры гос.учреждения" [ЗКГУ] → Карта (leaflet)".

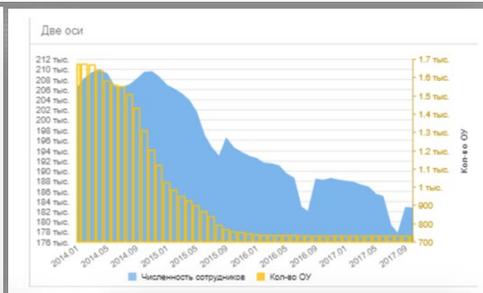
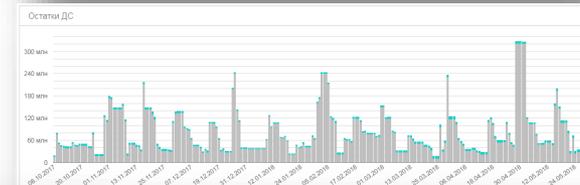
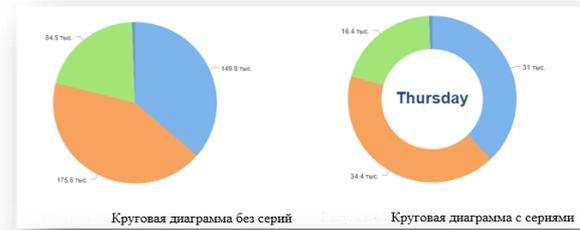
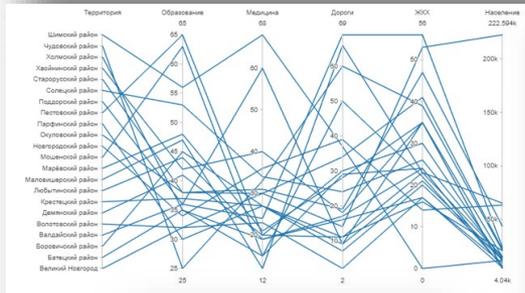
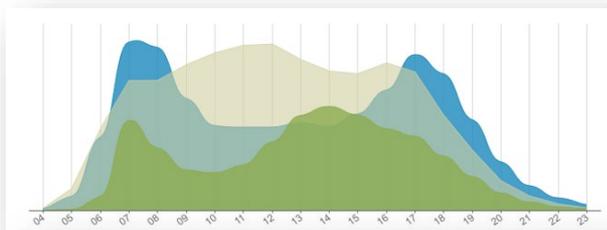
Left Panel (Структура данных): A list of data fields is shown, with "OKATO_AO" highlighted in yellow. Other fields include Comment, OKATO, OKRUG, OKRUG_LONG_NAME, OKRUG_MAP, OSM_ABBREV_AO, OSM_NAME, OSM_NAME_AO, OSM_TYPE_MO, RAION, RAION_ID, RAION_LONG_NAME, When_connected, and Округ.

Center Panel (Map): A map of the Moscow region is displayed, color-coded by district. A legend in the bottom right corner shows a color scale: 100 (green), 90 (yellow), 79 (orange), and 69 (red). The map is titled "Редактор спецификации".

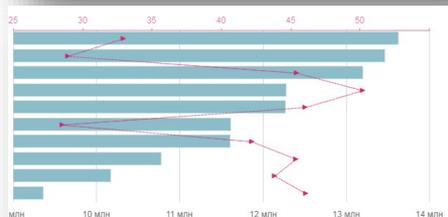
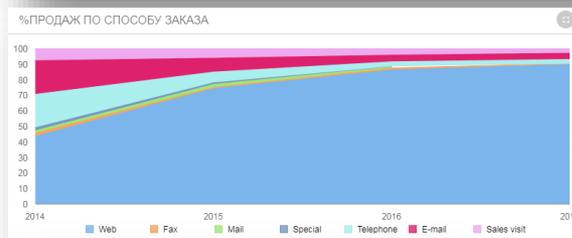
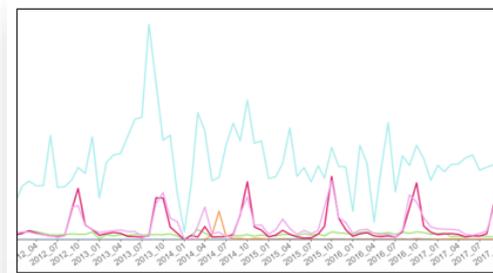
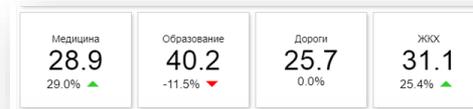
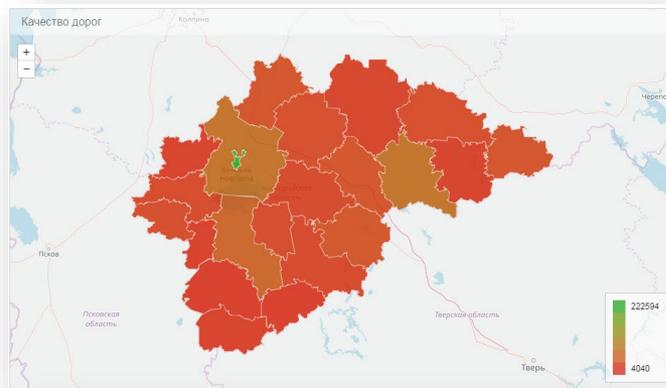
Right Panel (Настройки компонента): Configuration options for the map component are listed. Under "ГЕОПРИВЯЗКА", the "Категория" is set to "OKRUG", "Тип геоданных" is "Округа Москвы", "Поле привязки геоданных" is "OKATO", and "Поле привязки данных" is "OKATO_AO". Other settings include "Автообновление" (checked), "ЛЕГЕНДА" (checked), "ОПИСАНИЕ" (unchecked), "МАРКЕРЫ", "ФОН", "ДРИЛЛ", and "ПЕРЕХОД В ДРУГОЙ ОТЧЕТ".

Buttons for "Отменить" and "Сохранить" are located at the top right of the interface.

Виды возможных визуализаций для дашбордов



Виды возможных визуализаций для дашбордов



1С:Документооборот как шина бизнес-процессов ОЦО

Недостатки бухгалтерского учета как системы

- **Нет планирования** и контроля выполнения регулярных задач и фиксации разовых поручений.
- **Нет фиксации затрат времени** бухгалтеров на выполнение задач
- Не выстроена **система взаимодействия** с обслуживаемыми организациями
- **Зависимость** от бухгалтеров
- Высокая **трудоемкость проверки качества** ведения учета. Нестабильное качество услуг
- **Неизвестна** фактическая **себестоимость** услуг

Видео ролик

Архив электронных документов

Конвейер ОЦО

Маршрутная карта –
преднастроенная схема
процесса

Шина бизнес процессов

Отчеты – отчеты для
оценки эффективности
работы.



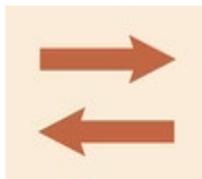
Схема интеграции с учетной
информационной системой

Общий центр обслуживания

Оперативный



ХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ



Панель сканировщика. Ручная валидация документов, выбор процесса, сканирование документов, ввод доп информации

Составные части комплексной системы

- Учетная система. Решения 1С и другие для ведения учета: 1С:БГУ, 1С:ЗКГУ
- Шина бизнес-процессов. 1С: Документооборот и его функционал в части электронного архива и пересылки информации между участниками процесса
- Система управления ОЦО. 1С:Общий центр обслуживания. ЦБ. Оценка эффективности, SLA

Цепочки процессов = каталог услуг

Услуги (1С:Предприятие)

Услуги

Выбрать Создать Создать группу  Найти... Отменить поиск

Дата актуальности: 19.01.2017 Организация: 1С:БО ФОРУС ООО

Код	Наименование
0082	Прочее
0090	Архив
C001	Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие
C002	Ведение учета
C003	Кадровый учет
C004	Расчет заработной платы
C005	Составление и сдача отчетности
C006	Услуги хранения
C007	Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета
C008	Курьерская служба/услуги секретаря
C157	Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)

Разделение полномочий



Старт процесса. Регистрация больничного листа в ЕСМ системе

Опер
отдел

Кадры

Расчет

🏠 ⏪ ⏩ ☆ Больничный лист, (№ + 5 от 06.04.2017) (Внутренний документ) ×

Главное | Процессы и задачи | Переписка | Форум | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Отправить ▾ | Создать на основании ▾ | Печать ▾ Еще ▾ | ?

Обзор | Реквизиты | Резолюции | Визы | Связи | Категории | Рабочая группа (2)

Вид документа: Больничный лист ▾ | Рег. №: + 5 ?

Больничный лист, ? | от: 06.04.2017 19:01 📅

Больничный Иванова, март

Наша организация

Организация: ООО "Меркурий Проект" ▾ | Реквизиты

Подготовил: Форус ▾ | Папка: Больничные листы ▾ |

Подразделение: ▾ | Гриф: Общий ▾ |

Комментарий: | Вопрос: Больничный лист ▾ |

Состояние: Зарегистрирован, На исполнении ...

Хранение

Состав: Листов 1, экземпляров 1 ...

**Сортировщик подключается к ЕСМ системе,
на основании заполненных полей стартует
процесс и назначает карту маршрута
(регламент)**

Сортировка и назначение маршрута в конвейере ОЦО

Опер
отдел

Кадры

Расчет

Документооборот: задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4)

Обновить



Задача

Внести данные о больничном [ФИО] "Больничный лист, (№ + 5 от 06.04.2017) (Внутренний документ)"

Внести данные о больничном [ФИО] "Больничный лист, (№ + 5 от 06.04.2017) (Внутренний документ)"

Внести данные о больничном [ФИО] "Больничный лист. Производство (№ + 4 от 06.04.2017) (Внутренний документ)"

Оформление больничного листа (Регламент)

Внести данные о больничном [ФИО] "Больничный лист. Производство (№ + 4 от 06.04.2017) (Внутренний документ)"

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Наименование: Оформление больничного листа

Задания:

Добавить



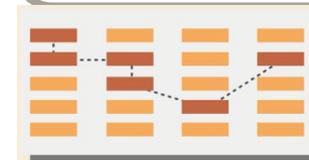
Еще ▾

N	Задание
1	Оформление больничного листа (даты отсутствия, сведения о страховом стаже сотрудн.
2	Расчет больничного листа
3	Расчет пособия к листку нетрудоспособности.
4	Передача сведений о расчете по больничному листу
5	Проверка заполнения больничного листа

Процессы
находящиеся на
сортировке



Назначенная
карта маршрута
(регламент)



Оформление больничного листа. Документ в учетной системе 1С

Опер
отдел

Кадры

Расчет

Большничный лист (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Присоединенные файлы | Еще | ?

Месяц: Апрель 2017 | Организация: ООО "Меркурий Проект" | Дата: 06.04.2017 | Номер: |
Сотрудник: | Номер Л/Н: |

[Ввести замещение на период болезни](#)

Главное | Оплата | Начислено (подробно)

Является продолжением листка нетрудоспособности: [Выбрать листок нетрудоспособности](#)

Причина нетрудоспособн.: |

Освобождение от работы с: | по: |

Рассчитать зарплату за Апрель 2017 ?

Начислено	Удержано	Средний заработок
Всего: 0,00	НДФЛ: 0,00	0,00
за счет работ.: 0,00		Использованы данные о зарплатке за
за счет ФСС: 0,00		

Выплата: С зарплатой | Дата выплаты: 10.05.2017 | Расчет утвердил |

Руководитель: Булатов Игорь Виленович | Должность: Генеральный директор |
Комментарий: | Ответственный: Форус |

После выполнения операции формируется следующее задание согласно маршрутной карте и фиксируется длительность выполнения текущего задания

Отчеты

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ **Время исполнения задач сотрудниками (время в часах)**

Период: [..] [..] - [..] [..] [..]

Сформировать [Настройки...] [Варианты отчета ▾] [Найти...] [📄] [📄] [Σ] [🖨️] [🔍] [📄] [📧]

Отбор: Клиент Равно "ВЕКТОР ТК ООО"

Пользователь	Часов
Клиент	
Задача	
Верхушина Татьяна Александровна	0,90
ВЕКТОР ТК ООО	0,90
Подключение клиента	0,63
Подключение клиента	0,27
Гецфрид Лариса Александровна	1,75
ВЕКТОР ТК ООО	1,75
Курьер	0,25
Подключение клиента	1,50
Корякина Светлана Николаевна	51,15
ВЕКТОР ТК ООО	51,15
Подготовка п/п на уплату налогов, сборов	0,25
Расчет аванса по системе оплаты труда клиента к дате, установленной клиентом	0,50
Расчет заработной платы, компенсаций к дате, установленной клиентом	0,02
Формирование табеля учета рабочего времени	0,02
Подготовка п/п на уплату налогов, сборов	0,02
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	0,02
Расчет аванса по системе оплаты труда клиента к дате, установленной клиентом	0,02
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	0,02
Справка о доходах по форме 2-НДФЛ	0,08
Формирование документов на выплату заработной платы	0,25
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета	1,00

Статистика выполнения задач

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Статистика выполнения задач в разрезе рабочих групп

Интервал срок выполнения: 01.12.2016 [📅] – 31.12.2016 [📅] [⋮] Только созданные автоматически
 Статус (не равно): В работе [▼] [✕] Только созданные вручную

Сформировать Настройки... 📁 Варианты отчета ▼ Найти... 📄 📄 ⌚ ⌚ ⌚ 🖨️ 🔍 📁 📧

Рабочая группа	Задачи		
	Выполнены	Не выполнены	Просрочены
Рабочая группа № 1	75	8	8
Рабочая группа № 2	1 516	215	215
Рабочая группа № 3	1 082	146	146
Рабочая группа № 4	1 399	86	86
Рабочая группа № 5	15	7	7
Рабочая группа № 7	1 496	61	61
Рабочая группа № 8	1 096	370	370
Рабочая группа № 8	228	14	14
Итого	6 907	907	907

Нормативы. План-факт





Запланированные задачи

Период отчета: 01.01.2017 - 31.01.2017
 Задача:
 Рабочая группа:

Пользователь: Ярьсь Анна Ивановна

Сформировать
 Настройки...
 Варианты отчета
 Найти...

Параметры: Период отчета: 01.01.2017 - 31.01.2017
 Отбор: Пользователь Равно "Ярьсь Анна Ивановна"

Рабочая группа	Норма (часы)	План (часы : минуты)	Факт (часы : минуты)
Пользователь			
Задача	Плановая дата выполнения		
Задача 000260538: Разное с клиентами	11.01.2017 0:00:00	0:00	0:20
Задача 000260539: Обед/Перерыв	11.01.2017 0:00:00	0:00	0:15
Задача 000260540: Почта/Контур	11.01.2017 0:00:00	0:00	0:20
Задача 000260541: УРВ	11.01.2017 0:00:00	0:00	0:25
Задача 000249523: (Расчет аванса по системе оплаты труда клиента к дате, устано...)	12.01.2017 0:00:00	0:09	0:10
Задача 000249634: (Начисление процентов по кредитам и займам за Декабрь текущег...)	12.01.2017 0:00:00	0:20	0:00
Задача 000250102: (Расчет аванса по системе оплаты труда клиента к дате, устано...)	12.01.2017 0:00:00	0:09	0:10
Задача 000250745: (Расчет заработной платы, компенсаций к дате, установленной к...)	12.01.2017 0:00:00	0:19	2:10
Задача 000251261: (Расчет заработной платы, компенсаций к дате, установленной к...)	12.01.2017 0:00:00	0:19	0:50

Загрузка рабочих групп

Деятельность рабочих групп

Считать выручку за период: 01.12.2016 - 31.12.2016 ... Считать загрузку за период: 01.12.2016 - 31.12.2016 ...

Сформировать | Настройки... | Варианты отчета ▾ | Найти... | | | | | | |

Параметры: Считать загрузку за период: 01.12.2016 - 31.12.2016
 Период: 20.10.17 0:00:00
 Считать выручку за период: 01.12.2016 - 31.12.2016

Прямоугольник

Рабочая группа	Выручка за период	Главный бухгалтер	Количество человек в группе	Количество клиентов			Декабрь 2016		
				всего	на обслуживании	на подключении	Хозоперации	Документы по чек листам	Документ ооборот
Рабочая группа № 1	696 143	Бавыкина Наталья Валерьевна	6	105	105		4 632	2 100	
Рабочая группа № 2	580 350	Давыдова Ирина Вячеславовна	4	76	76		4 616	2 820	
Рабочая группа № 3	609 171	Ланцова Татьяна Анатольевна	5	107	104		5 330	7 445	20
Рабочая группа № 4	9 215	Яковлева Мария Дмитриевна	2	1	1		30	198	
Рабочая группа № 5	628 845	Джангирова Светлана Игоревна	5	104	103		5 650	4 985	
Рабочая группа № 7	558 063	Пуховская Мария Вячеславовна	4	82	79	2	4 332	5 456	
Рабочая группа № 8	63 888,66	Красильникова Елена Евгеньевна	2	17	14		288	168	



**ОПЫТ «1С» ПО ПОСТРОЕНИЮ
КРУПНЫХ ОБЛАЧНЫХ ПРОЕКТОВ
НА ПРИМЕРЕ ДЕПАРТАМЕНТА
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Г. МОСКВЫ**

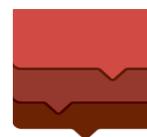
Электронный бюджет Москвы “УАИС Бюджетный учет”

Департамент ИТ - орган исполнительной власти г. Москвы, уполномоченный вырабатывать городскую политику в области связи и информационных технологий.

Эффективность в ИТ - это ключевой показатель деятельности ДИТ

Проект удостоен премии
CNews AWARDS
«Современный мегаполис:
ИТ-проект года»

19 ноября 2015.
www.cnews.ru



Департамент
информационных
технологий
города Москвы



Предпосылки создания

- Более 4000 различных учреждений (Образование, культура, жкх, спорт, соцзащита, транспорт, торговля, экономика и префектуры, управления и т.д.)
- Более 10 000 сотрудников только в бухгалтерской сфере
- Безопасность и защита персональных данных
 - Разнородность автономных систем. Огромное количество информационных систем, не связанных между собой. Многократный ввод информации, дублирование ввода и отсутствие целостности информации.
 - Отсутствие консолидированной отчетности (формирование консолидированной отчётности по отраслям) только поверхностные отчеты без возможности углубления в них
 - Отсутствие отраслевых стандартов
 - учетных политики,
 - стандартов ведения ФХД
 - Регламентов взаимодействия
 - Высокая трудоемкость контроля исполнения гос. заданий



Высокая стоимость содержания децентрализованных систем!

Цели и задачи проекта

ЦЕЛИ

- Автоматизация ФХД во всех организациях по единым стандартам;
- Создание единого информационного пространства, позволяющего получать достоверную управленческую информацию;
- Снижение бюджетных расходов на автоматизированное ведение бюджетного учета в организациях и последующую поддержку.

ЗАДАЧИ

- Развертывание облачной системы и предоставление к ней доступа;
- Подготовка сотрудников организаций к работе с единой облачной системой;
- Подготовка и перенос данных организаций из существовавших систем в новую единую облачную систему;
- Интеграция единой облачной системы с общегородскими и ведомственными сервисами.



Стратегии эффективности в реализации проекта

I. Стандартизация технологий -

Единая информационная технология (1С Fresh). Единая стандартная конфигурация (1С:БГУ и 1С:ЗКГУ). Единый интерфейс. Единые правила ввода и сбора данных. Стандартизированные правила обмена информацией между системами (универсальные конвертеры). Единые схемы обновления и настройки прав доступа (1С:Менеджер сервиса).

II. Типизация бизнес процессов -

Разработка и утверждение учетных политик в ведомствах. Разработка и применение методик внедрения, описывающих процесс тиражного внедрения по шагам. Внедрение практики метод совета для принятия обоснованных решений относительно доработок типового функционала системы. Разработка проектной документации.

III. Управление компетенциями персонала -

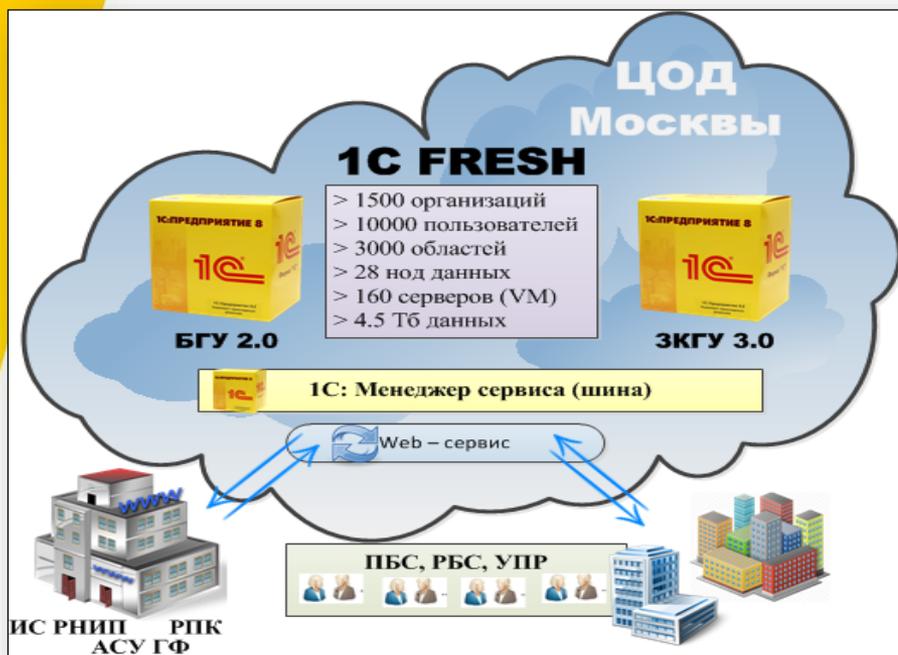
Создание ролевой модели персонала.

Роль \сотрудник – процесс –
– компетенции – обучение.

Комплексность реализации проекта



Технологическая реализация проекта



SaaS сервис - 1C Fresh

- Дает существенное уменьшение аппаратных средств и скорость их администрирования
- Быстроту развертывания сервиса и масштабирования
- Стандартизация процесса обновления
- Удобное управление через 1С: Менеджер Сервиса
- Доступность из любой точки мира
- Отсутствие локальных расходов на тех сопр. на стороне пользователя
- Оптимизация затрат на обслуживание одного пользователя

Стандартизация технологий



Методологическая реализация проекта

Единая методология учета:

- Разработка учетных политик на уровне ведомств с отраслевой спецификой и доведение до подведомственных учреждений;
- Разработка методических рекомендаций по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности;
- Создание практических учебных пособий с отраслевыми особенностями учета в ведомствах.

Единая нормативно-справочная информация

- Структуризация и утверждение классификатора должностей;
- Формализация реестра учреждений;
- Разработка и утверждение единых регламентов документооборота между учреждениями и ведомствами.

Типизация автоматизируемых бизнес-процессов



Особенности реализации проекта

- **Промышленный подход**
 - Прозрачное планирование деятельности всех участников проекта;
 - Выделение, унификация и централизованное выполнение ряда ключевых операций в центры (Центр методологии, Центр внедрения, Центр обучения, Центр переноса данных, Центр сопровождения и т.д.);
 - Разработка методик выполнения работ и привлечение субподрядчиков на участки;
 - Стандартизация работы субподрядчиков (четкая проектная документация, инструкции и памятки по отдельным вопросам).
- **Ежедневный контроль и отчетность (Статус-отчеты, селекторы, встречи, совещания методологические советы и т.д.);**
- **Равномерная загрузка ресурсов (классы обучения, преподаватели, субподрядчики, учитывая дни сдачи отчетности и выплаты з \п);**
- **Обучение сотрудников организации до начала работ по внедрению;**
- **Параллельное внедрение различных участков учета (БУ, ЗиК, Кадры);**
- **Закрепление единого исполнителя за одной организацией;**



Методология реализации проекта

Типовые документы проекта

Под внедрение в каждом отдельно взятом департаменте разрабатываются технологические методики*:

- Методика выполнения работ по Бухгалтерскому учету, Методика выполнения работ по Зарплатной плате и кадрам, в том числе ряд инструкций и руководств

*(Регламент работы, Инструкции по предоставлению различных информационных баз на конвертацию, по проверке данных системы после переноса данных, инструкции по настройке взаимодействия с различными сервисами и системами, инструкции по настройке модулей, инструкции пользователей и администраторов)

Стандартный пакет проектной документации :

- Приказ о создании рабочей группы; Планы-графики работ;
- Заключение о результатах анализа традиционной ИС;
- Заключение о результатах проверки технических и программных средств АРМ ;
- План проведения групповых очных обучающих консультаций и сертификации;
- Ведомость проведения обучения сотрудников;
- Протокол приемки-передачи учебных материалов;
- Отчет о результатах сертификации сотрудников;
- Протокол приемки баз после конвертации;
- Протокол выявления и устранения замечаний;
- Протоколы выполненных работ и прочие документы.



Типизация процессов внедрения



Модели подготовки персонала



- Вуз - спец. Площадка
- до 10 кл. одновременно
- курсы по 2-3 дня
- группы по 20 ч.
- работа за компьютером

Очные групповые обучения
с профессиональным преподавателями



- индивидуальные материалы
- типографский формат
- раздавались на обучениях
- руководство пользователя по ролям и процессам

Комплект... электронных и печатных
материалов для всех участников



- sdo.mos.ru - спец. площадка
- курсы в формате scorm
- наборы различных курсов
- проверочные вопросы
- прозрачная статистика
- доступ с любой точки мира

Самостоятельное Удаленное обучение на
основе профессионального материала



- Вуз - спец. Площадка
- sdo.mos.ru - спец. площадка
- независимые эксперты
- прозрачная статистика
- порог сдачи и пересдачи

Независимая процедура проверки
знаний, получение свидетельств

Управление компетенциями персонала заказчика



РЕЗУЛЬТАТЫ



Управленческая отчетность

КАДРОВАЯ:

- Отчеты по численности и движению педагогических кадров
- Сведения о поощрениях и взысканиях
- Должностная информации
- Отчеты по показателям средней заработной платы педагогических работников, руководителей
- Отчеты по анализу распределения значений средней заработной платы пед. работников...

ДАННЫЕ ПО ОБЪЕМАМ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- Объем родительской платы
- Объем получения платных услуг, например доп. услуг по обучению
- Объем средств, полученных от оплаты питания учащихся.

ДАННЫЕ О ПРИНЯТОМ НА УЧЕТ ИМУЩЕСТВЕ

- Состояние основного имущества
- Материально ответственные лица
- Материальные запасов
- Ущерб имуществу ...

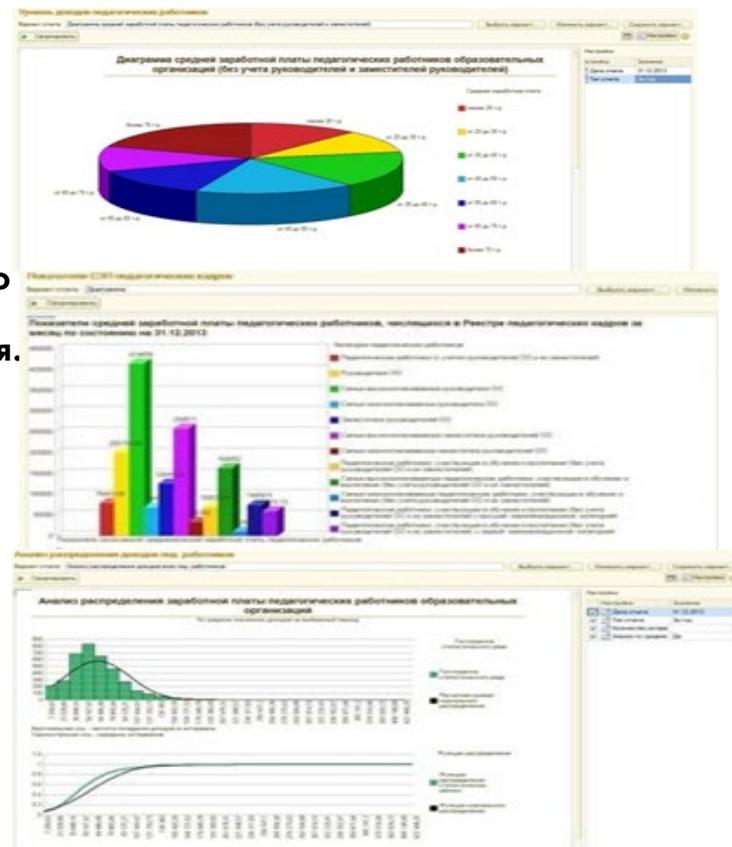
ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ

- Аналитические сведения о поставщиках и подрядчиках
- Дебиторская и кредиторская задолженность...

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫМИ ФОНДАМИ

ПРОЧИЕ РАЗРЕЗЫ И ИСЧИСЛЕНИЯ

....



Экономический эффект*

- Снижение стоимости технического сопровождения на 88%;
- Сокращение времени сбора отчетности. Возможность онлайн анализа и глубинной детализации;
- Сокращение бумажного документооборота на 62% за счет единой точки входа и однократного ввода информации;
- Улучшение параметров оказания платных услуг населению. Увеличение количества начислений, отраженных на портале государственных услуг, в 2 раза.

*(На основе данных Департамента информационных технологий г. Москвы)

В настоящее время проект активно развивается: расширяются функциональные возможности УАИС «Бюджетный учет», подключаются новые абоненты.





**ОПЫТ ПОСТРОЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



В регионе создана единая **централизованная информационная система учета** и отчетности в органах власти и государственных учреждениях
АИС ФХД
 (облачное решение на базе 1С)

Период внедрения – **2015-2016 гг.**



Недостатки действовавшей системы бухгалтерского учета

- **Низкое качество учета**

В отдельных учреждениях учет не является достоверным, несвоевременно сдается отчетность

- **Наличие злоупотреблений**

в части начислений и выплаты зарплаты.

Преимущества централизации

- **Сверка учета с отчетностью, предварительный контроль; мониторинг** деятельности подконтрольных организаций на регулярной основе.

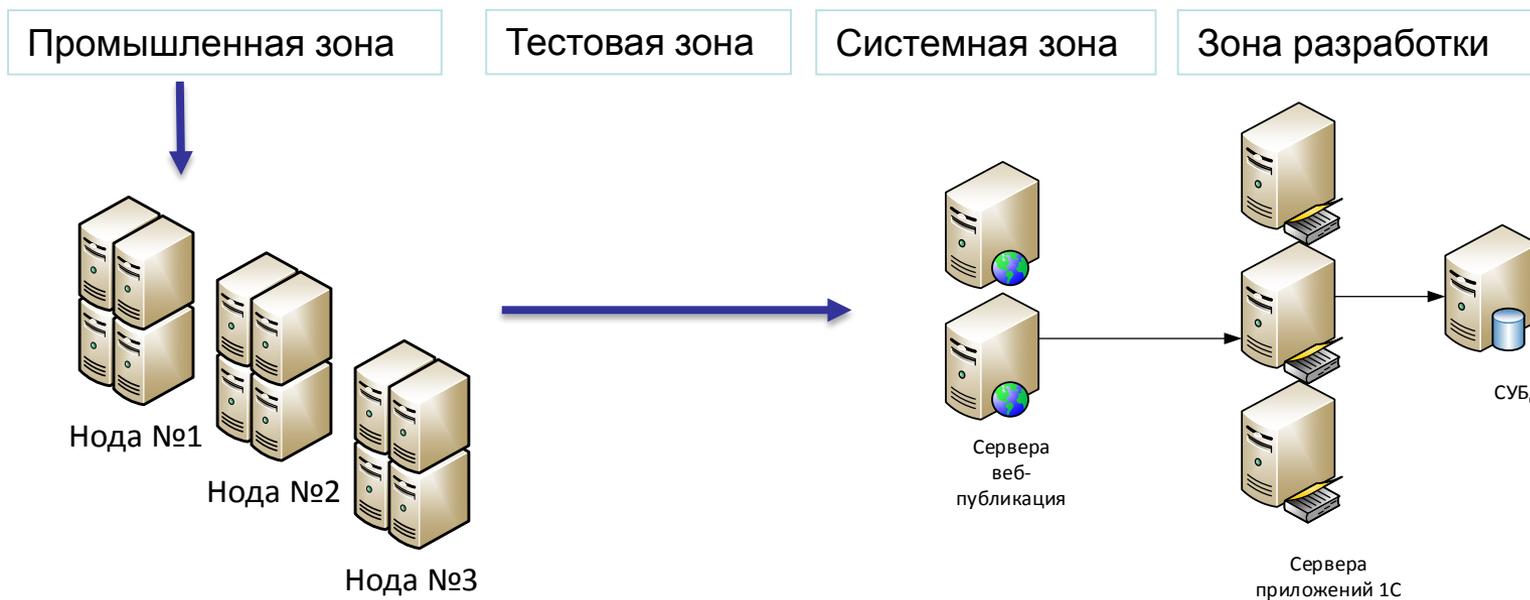
- **Контроль** за проведением учетных процедур **в реальном времени**

Ключевой фактор успеха №1. Системно техническая архитектура

- Горизонтальное масштабирование
- Отсутствие единой точки отказа
- Непрерывный мониторинг



10 нод, 76 виртуальных машин,
10 серверов баз данных,
23 сервера приложений,
432 vCPU, 1568 GB RAM, 36 TB



Расчет СТИ

Зона / Нода	Количество нод (шт)	Роль сервера	Количество VM (шт)	Количество серверных лицензий 1С:КОРП (шт)	Количество клиентских лицензий 1С:КОРП (шт)	ВЯ ЦП (шт)	ОЗУ (Гб)	Емкость на массиве ЖД (Гб)		
								Системный (30 КИОПС)	Быстрый данные (50 КИОПС)	Средний данные (30 КИОПС)
ИТОГО			38	4	126	70	164	1520	0	2370
Промышленный ландшафт			21	3	111	44	112	840	0	1390
Прикладная зона			4	1	100	14	44	160	0	250
Прикладная нода	1	веб-сервер	2	0	100	1	2	40		
		сервер 1С	1	1		8	16	40		50
		СУБД	1	0		4	24	40	0	200
Управляющая зона			17	2	11	30	68	680	0	1140
Нода менеджера сервиса + агента сервиса	1	веб-сервер	2	0	10	1	2	40		
		сервер 1С	1	1		2	8	40		50
		СУБД	1	0		2	8	40	0	100
Нода агента сервиса	0	веб-сервер	2	0	1	1	2	40		
		сервер 1С	1	1		2	4	40		
		СУБД	1	0		4	8	40		40
Нода управления НСИ и общими настройками	0	веб-сервер	2	0	10	1	2	40		
		сервер 1С	1	1		4	8	40		100
		СУБД	1	0		4	8	40	0	200
Нода управления задачами АРМ ЦБ	0	веб-сервер	2	0	100	1	2	40		
		сервер 1С	3	3		8	24	40		100
		СУБД	1	0		8	32	40	0	200
Нода КИП	1	веб-сервер	2	0	1	1	2	40		
		сервер 1С	1	1		2	4	40		50
		СУБД	1	0		2	4	40	0	100
Службы	1	портал	0	0		1	2	40		
		файл-сервер	1	0		1	2	40		200
		почтовый сервер	0	0		4	8	40		40
		терминальный сервер	1	0		4	8	40		40
		шлюз приложений 1С	2	0		2	4	40		
		маршрутизации входящего трафика, например, http(s)	2	0		2	4	40		
		сервер резервных копий	1	0		1	2	40		600
		управления серверами, сервисами и учетными записями	2	0		2	4	40		
Тестовый ландшафт			17	1	15	26	52	680	0	980
Зона нагрузочного тестирования			0	0	0	0	0	0	0	0
		терминальный сервер	5	0		24	64	40		

Шаблоны и методики

Переход или перенос на последние редакции БГУ и ЗКГУ

- Регламент перехода
- Методика переноса
- Методика проверки
- Статус-отчет по переносу
- Протоколы предварительного аудита информационных баз
- Протоколы переноса по БГУ
- Протоколы переноса по ЗКГУ

Обучение

- Методика обучения
- Программа обучения

Сопровождение

- План опытной эксплуатации
- Регламент взаимодействия
- Инструкция по работе в сервис деск

Перевод в облако

- Методика проверки полноты и корректности перенесенных данных
- Статус-отчет по переносу
- Отчет о рабочем переходе
- Протокол подключения к системе

Сегодня система содержит **достоверную** информацию об уровне **оплаты труда** во всех подведомственных

учреждениях:

1. Штатные расписания (должности, оклады, вакансии)
2. Фактическая заработная плата в разрезе:
 1. Должностей (руководители, указные категории, прочий персонал)
 2. Видов выплат (оклад, стимулирующие выплаты и т.д.)
 3. Источников (бюджет, ОМС, платные)
3. Информация о совмещении и совместительстве в разрезе подразделений, учреждений

Рабочий стол | Аналитические отчеты | Аналитический отчет | Аналитический отчет

Аналитический отчет

Вариант отчета: Анализ начислений по видам расчета (полный)

Сформировать | Настройка...

<input checked="" type="checkbox"/>	Период (обязат.)	Январь 2017 г.		
<input type="checkbox"/>	Организация	Равно		
<input type="checkbox"/>	Сумма	Равно		
<input checked="" type="checkbox"/>	Хеш код	Содержит		d7287b81
<input type="checkbox"/>	Отработано дней	Равно		
<input type="checkbox"/>	Количество ставок	Равно		

Организация	Подразделение	Должность	Хеш код	Сумма	Количество ставок	Отработано дней
ОГБУ "Ирк	Казачинс	сторож	d7287b812718619b09ef338e6237639ef085a7bac7f7c00310f0cf53c203d6c9	16,40	1,00	17,00
	4 БЮДЖЕТ (область)	Районный коэффициент (область)		18,40	1,00	17,00
	4 БЮДЖЕТ (область)	Часовая тарифная ставка (по тарифному разряду) (область)		10,00	1,00	17,00
	4 БЮДЖЕТ (область)	Северная надбавка (область)		16,00	1,00	17,00
	4 БЮДЖЕТ (область)	Персональный повышающий коэффициент (область)		2,00	1,00	17,00
Итого				54,00		

Сегодня система содержит **достоверную** информацию об **активах** во всех подведомственных учреждениях:

1. Особо ценное движимое имущество (транспорт, оборудование)
2. Недвижимое имущество (жилые, нежилые помещения)
3. Неиспользуемые объекты имущества

Аналитический отчет

Сводный отчет по объектам

ГРЭС

Равно

<input type="checkbox"/>	Организация	Равно	
<input type="checkbox"/>	Дата выпуска	Содержит	201
<input type="checkbox"/>	Дата списания	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/>	Первоначальная стоимость	Больше	

Вид имущества	Инвентарный номер	Основное средство	Дата выпуска	Дата принятия к учету	Дата ввода в эксплуатацию	Дата списания	Первоначальная стоимость
Иное движимое имущество	235201500097	Автомобиль		13.10.2015	13.10.2015	30.06.2016	
Иное движимое имущество	235201500100	Автомобиль SCANIA P420 CA6X4HSZ		16.12.2015	16.12.2015	30.06.2016	
Иное движимое имущество	235201500013	Автомобиль-сортиментовоз 5908BB с г/м ОМТЛ-97 М883ХР	17.02.2012 0:00:00	29.01.2015	29.06.2016	30.06.2016	
Особо ценное движимое имущество	M71200932	Автомобиль		31.12.2012		15.10.2015	
Особо ценное движимое имущество	0001520131	Трактор Б10М.1111-EP	01.01.2006 0:00:00	27.06.2008		15.12.2016	
Иное движимое имущество	143020107	Автомобиль-Сортиментовоз		15.11.2016	15.11.2016		
Иное движимое имущество	000425	КАМАЗ 43114	30.09.2014 0:00:00	31.03.2017	31.03.2017		
Иное движимое имущество	000422	КАМАЗ 680247	30.06.2015 0:00:00	30.11.2016	30.11.2016		
Особо ценное движимое имущество		бульдозер SHANTUI SD16F					
Иное движимое имущество	0000000127	Автомобиль-сортиментовоз с ГМ г/н С 645 BE 138 Инв. №0000000127	01.01.2016 0:00:00	23.03.2017	23.03.2017		
Особо ценное движимое имущество	1101050039	Автоцистерна пожарная 43445E АЦ-3,0-40 (4326) г/н Т 634 ХС Инв. №1101050039	01.01.2012 0:00:00	20.12.2012	23.07.2012		
Особо ценное движимое имущество	1101050018	Комплекс с беспилотными летательными аппаратами ZALA 421-04M Инв. № 1101050018	14.11.2011 0:00:00	04.05.2012	14.11.2011	17.05.2016	
Иное движимое имущество	M031122	Автобус вахтовый НЕФАЗ 42111-24	01.01.2016 0:00:00	14.12.2016			
Иное движимое имущество	M031123	Автомобиль-сортиментовоз на шасси КАМАЗ 43118-46 6**6 с гидроманипуляторной уста	01.01.2016 0:00:00	30.03.2017	30.03.2017		
Иное движимое имущество	M0310119	КАМАЗ 65111-3960-46	01.08.2016 0:00:00	23.08.2016	23.08.2016		
Иное движимое имущество	21013500001	КАМАЗ-53228 (Сортиментовоз на шасси)	01.01.2013 0:00:00	12.01.2017	12.01.2017		

Формирование достоверной (не)регламентированной

отчетности

**Проблема –
недостоверная
отчетность**

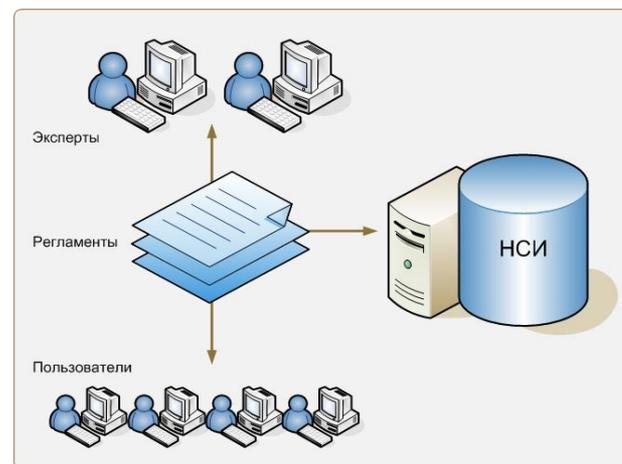
**Решение –
сравнение
отчетности с
данными учета**

Сцен...	Состояние	Способ форми...	Номер	Дата
Общ...	Утвержден	Импорт	00183364	01.08.2017 6:06:11
Общ...	Утвержден	Импорт	00183395	03.08.2017 5:10:25
Общ...	Утвержден	Импорт	00183397	03.08.2017 5:11:19
Общ...	Утвержден	Импорт	00183918	02.08.2017 8:24:55
Общ...	Утвержден	Импорт	00183920	04.08.2017 5:05:08
Общ...	Записан с ошибкой	Импорт	00183922	04.08.2017 7:16:52
Общ...	Утвержден	Импорт	00183924	04.08.2017 9:09:14
Общ...	Утвержден	Импорт	00184098	03.08.2017 9:13:22
Общ...	Утвержден	Импорт	00184100	03.08.2017 9:14:52
Общ...	Утвержден	Импорт	00184102	03.08.2017 9:14:53
Общ...	Утвержден	Импорт	00184140	04.08.2017 12:13:44
Общ...	Утвержден	Импорт	00184142	04.08.2017 12:14:13
Общ...	Утвержден	Импорт	00183233	02.08.2017 14:58:29
Общ...	Утвержден	Импорт	00183235	02.08.2017 15:15:07
Общ...	Подготовлен	Импорт	00183237	02.08.2017 15:17:13
Общ...	Утвержден	Импорт	00183239	02.08.2017 15:18:08
Общ...	Утвержден	Импорт	00183263	02.08.2017 10:14:54
Общ...	Утвержден	Импорт	00183265	02.08.2017 10:16:45
Общ...	Утвержден	Импорт	00184474	08.08.2017 12:04:51
Общ...	Утвержден	Импорт	00183432	31.07.2017 0:00:00
Общ...	Подготовлен	Импорт	00183434	31.07.2017 12:00:03
Общ...	Утвержден	Импорт	00183436	31.07.2017 12:00:04
Общ...	Записан с ошибкой	Импорт	00183971	31.07.2017 12:00:03
Общ...	Записан с ошибкой	Импорт	00183973	31.07.2017 12:00:04
Общ...	Записан с ошибкой	Импорт	00183975	31.07.2017 12:00:05
Общ...	Утвержден	Импорт	00183987	04.08.2017 15:00:16
Общ...	Утвержден	Импорт	00183988	04.08.2017 15:00:54
Общ...	Утвержден	Импорт	00183989	04.08.2017 15:02:07
Общ...	Утвержден	Импорт	00183059	02.08.2017 12:37:55
Общ...	Утвержден	Импорт	00183061	02.08.2017 12:49:55
Общ...	Утвержден	Импорт	00183063	02.08.2017 12:51:26
Общ...	Утвержден	Импорт	00183573	03.08.2017 7:06:42
Общ...	Утвержден	Импорт	00183579	03.08.2017 8:01:26
Общ...	Утвержден	Импорт	00184204	03.08.2017 8:10:51
Общ...	Подготовлен	Импорт	00183585	03.08.2017 8:12:38
Общ...	Утвержден	Импорт	00183636	31.07.2017 12:00:00
Общ...	Утвержден	Импорт	00183638	31.07.2017 12:00:02

Отдельные результаты централизации учета (1)

1. Повышение качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета

1. Использование **унифицированных** учетных процедур
2. Составление **достоверной консолидированной отчетности** на основе фактических данных бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях
3. Создание **единой системы управления** нормативно-справочной информацией (НСИ) – снижение рисков использования устаревших либо противоречивых данных
4. Детализация существующего классификатора расходов учреждений по статьям затрат в рамках внедрения системы **управленческого учета**



Отдельные результаты централизации учета (2)

2. Совершенствование системы мониторинга, оценки рисков и контроля. Повышение прозрачности расходования средств

1. Создание инструмента для полноценного осуществления учредителем (ГРБС) и службой государственного финансового контроля на системной и регулярной основе **мониторинга** и **оценки рисков** деятельности **подконтрольных** (подведомственных) организаций
2. Возможность **детализировать расходы** вплоть до первичного документа в целях проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений
3. Внедрение в практику работы ГРБС процедур **предварительного** ведомственного **контроля**



Отдельные результаты централизации учета (3)

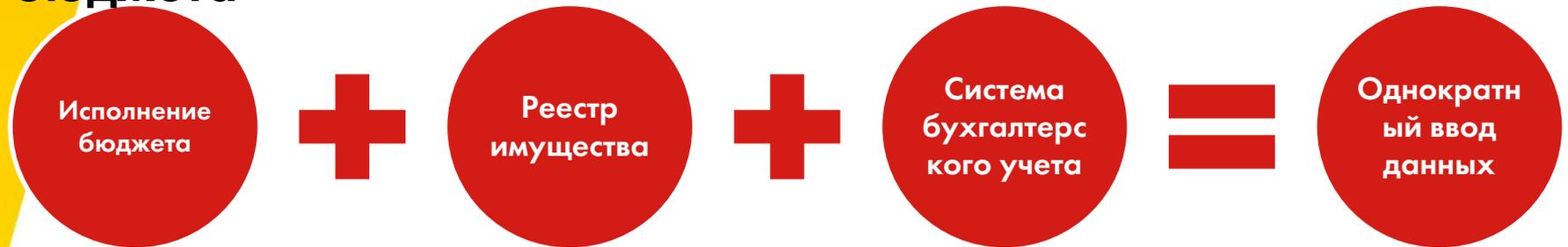
3. Повышение **эффективности** системы учета

1. Построение системы юридически-значимого **электронного документооборота**, постепенный отказ от предоставления документов на бумажном носителе
2. Повышение надежности функционирования системы за счет использования **центра обработки данных (ЦОД)** с высоким уровнем отказоустойчивости
3. Последовательное выполнение норм федерального закона «О **защите персональных данных**». Аттестация ЦОД по требованиям **безопасности ГИС и персональных данных**
4. **Экономическая эффективность.** Снижение затрат в 2 раза за счет создания единого ЦОД, централизованного обновления конфигураций



Дальнейшее развитие системы

1. Интеграция (бесшовная) сегментов электронного бюджета



2. Подготовка к созданию **общего центра обслуживания (ОЦО)*** путем автоматизации и роботизации бизнес-процессов учета

Цель этапа: последовательный **реинжиниринг** бизнес-процессов бухгалтерского учета с целью их тотальной автоматизации



* ОЦО - модель деятельности, при которой **типовые** вспомогательные функции организации передаются в **специализированный общий центр**



ОПЫТ ПОСТРОЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

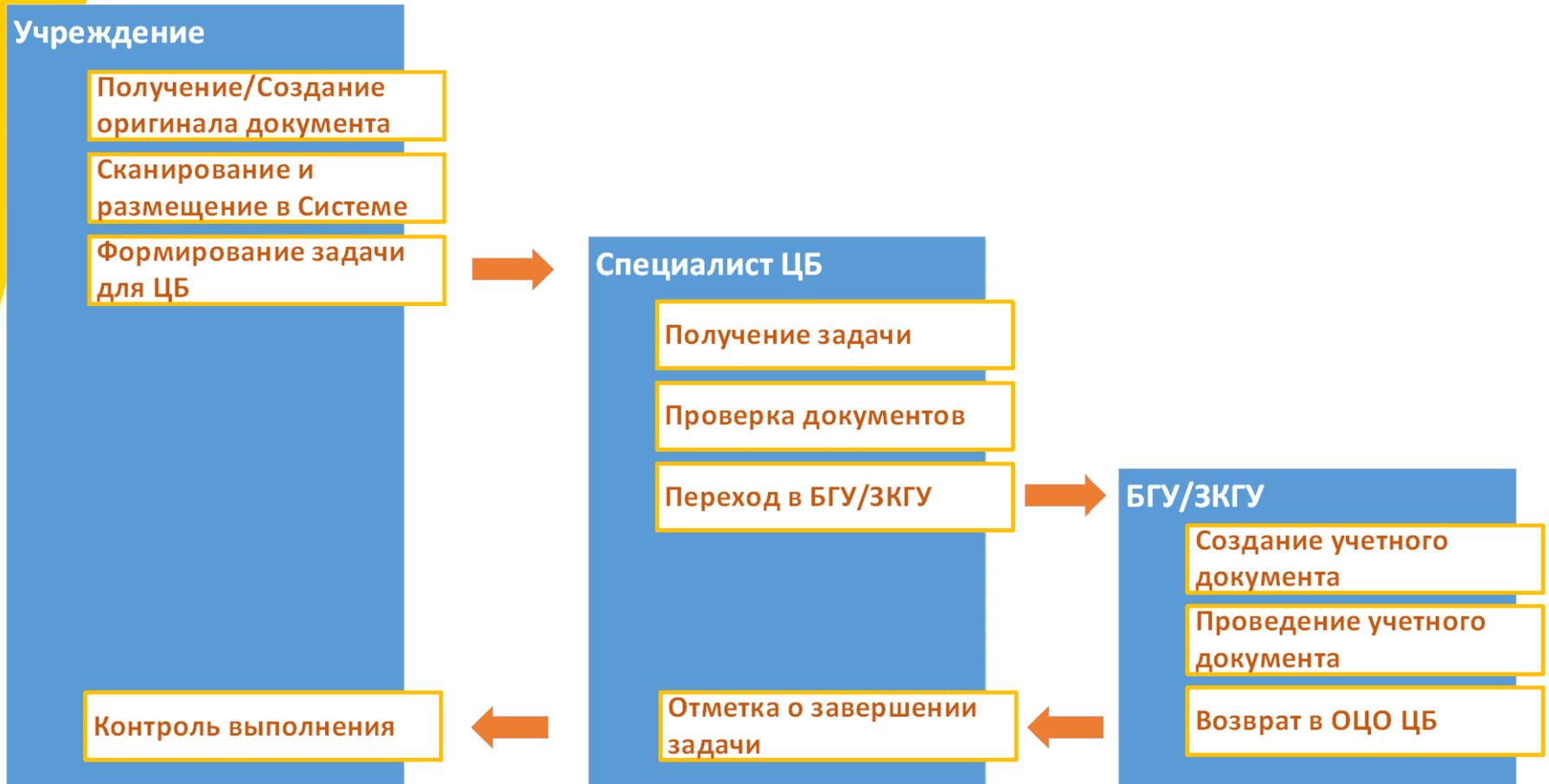
Цели проекта

- **обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области;**
- **повышение качества и достоверности, оперативное формирование бухгалтерской (бюджетной) и управленческой отчетности;**
- **повышение качества финансового менеджмента организаций сектора государственного управления за счет формирования единого информационно-аналитического пространства;**
- **формирование и развитие единой методологии и технологического обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельности ИОГВ и Учреждений**

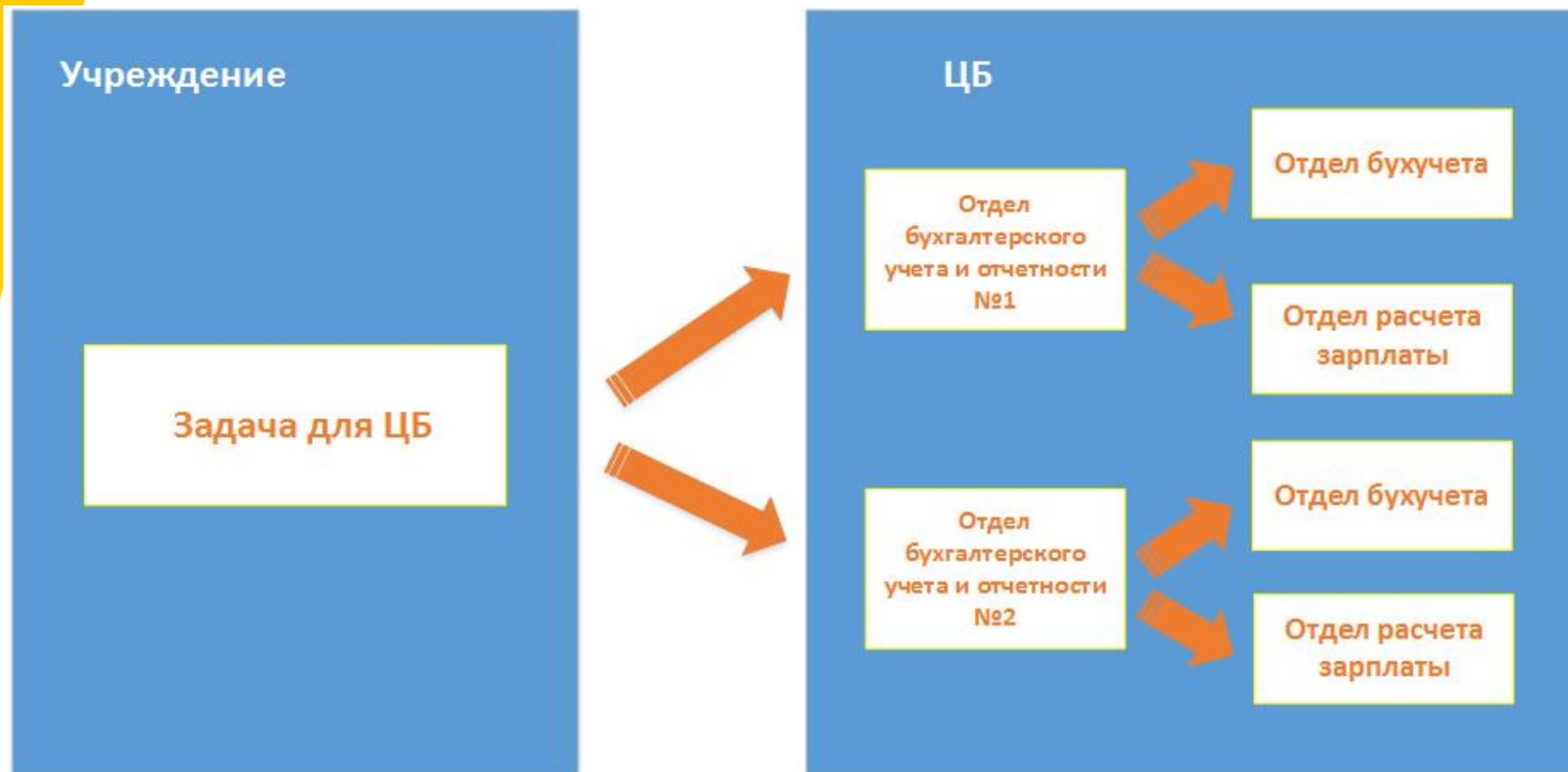
ЦАС УФХД исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области

- 15 учреждений
- 1 Централизованная бухгалтерия
- 9 сотрудников ЦБ
- Старт проекта 14.06.2018
- Дата завершения проекта. План: 26.12.2018. Факт: 9.11.2018

Разделение полномочий



Распределение задач



Акт выполненных работ (процесс)



Отчеты по работам

Сводка по видам документов

Количество обрабатываемых документов

Отчет позволяет оценить какие операции в программе наиболее часто используются. Информация может использоваться для составления организационной структуры ОЦО, проведения обучения сотрудников

Полный список

Шаблон	Количество	%
Акт выполненных работ	242	30,56
Табель учета рабочего времени	181	22,85
Заявления сотрудника	63	7,95
Приказ о поощрении сотрудников	57	7,20
Приказ о приеме на работу	47	5,93
Авансовый отчет	42	5,30
Больничный лист	38	4,80
Приказ о предоставлении отпуска	38	4,80
Информация об администрируемых доходах	25	3,16
Государственные контракты (договора)	10	1,26
Заявки о предоставлении информации	10	1,26
Заявление на отпуск	9	1,14
Справка о заработной плате	8	1,01
Анкетные данные	6	0,76
2-НДФЛ	5	0,63
Приходный кассовый ордер	3	0,38
Штатное расписание	3	0,38
Докладная записка о возврате сумм	2	0,25
Информация к пояснительной записке	2	0,25
Товарная накладная	1	0,13
Итого	792	100,00

Количество новых задач в обработку

Количество новых задач на обработку

- Отчет позволяет определить объем рабочей нагрузки в зависимости от периодов. Информация может использоваться для составления рабочего расписания сотрудников



Количество задач выполненных сотрудником

Количество задач на сотрудника

Отчет позволяет определить объем рабочей нагрузки на сотрудников. Информация может использоваться для составления систем мотивации и нормирования

Подразделение		Количество
№ п/п	Исполнитель задачи	
Итого		658
Централизованная бухгалтерия		658
1	Пибилова Дания Расыховна	216
2	Мухамедова Айгуль Зиатдиновна	107
3	Козлова Ольга Константиновна	93
4	Курушина Екатерина Юрьевна	91
5	Нечухаева Евгения Олеговна	61
6	Хакимова Алия Бариевна	54
7	Прыгунова Ольга Александровна	28
8	Трифонов Александр Сергеевич	7
9	Никитина Юлия Борисовна	1
Итого		658

Количество документов поступивших от учреждений

Отчет позволяет определить объем документов поступающих в обработку от учреждений. Информация может использоваться для выстраивания взаимодействия с учреждениями

Учреждение	Количество
Вид документа	
Министерство финансов Ульяновской области	416
Государственное казённое учреждение Ульяновской области "Обеспечение судебных участков"	331
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области	260
Минконкуренции Ульяновской области	218
Агентство ветеринарии Ульяновской области	112
ОГКУ "Областное казначейство"	81
Госстройнадзор Ульяновской области	51
Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области	44
ОГКУ "Департамент развития государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ул.области"	44
ОГКУ "Центр по сопровождению закупок"	43
Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	15
ОГКУ Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области	10
ОГКУ ЦКТ	7
	2
Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	2
Итого	1 636

Результаты проекта

- **Технические результаты**
 - Созданная «облачная» инфраструктура
 - Набор регламентов технического обслуживания
 - Обучение технического персонала
- **Методические результаты**
 - Соглашение о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и составлению отчётности
 - Набор приложений к соглашению о передаче функций
- **Организационные результаты**
 - Выделение отдельного казенного учреждения для передаче функции по централизации
 - ОРД и другая документация
 - Перевод сотрудников согласно штатному расписанию
- **Результаты по прикладному программному обеспечению**
 - Перенос баз данных ОИВ и учреждений в единую облачную инфраструктуру. 15 ОИВ и учреждений
 - Проведение обучения
 - Установка и настройка ПО «1С:Общий центр обслуживания. ЦБ» согласно соглашению о передаче функций
 - Видео инструкции по всем процессам ЦБ

Соглашения 1С с регионами – основа долговременного сотрудничества



2016

1. Москва
2. Иркутская обл.
3. Тюменская обл.

2017

4. Калининградская обл.
5. Нижегородская обл.
6. Новгородская обл.
7. Рязанская обл.
8. Ульяновская обл.

2018

9. Архангельская обл.
10. Санкт-Петербург
11. Пермский край
12. Удмуртская Республика
13. Ханты-Мансийский АО
14. Республика Башкортостан

ИСПОЛНЕННЫЕ

1. Москва
2. Иркутская обл.
3. Ульяновская обл.
4. Республика Саха (Якутия) – 3 улуса

ИСПОЛНЯЮТСЯ

1. Калужская область
2. Тюменская обл.
3. Сахалинская обл.
4. Архангельская обл.
5. Санкт-Петербург
6. Чувашская Республика
7. Пермский край

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

BUDGET@1C.RU

**В фойе на стенде работают консультанты 1С
по региональным облачным проектам**